

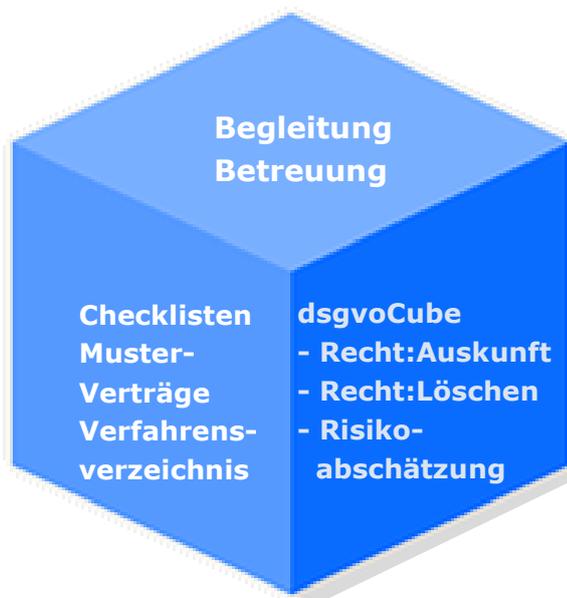
SOL-IT & DSGVO

- Einfach und schnell DSGVO konform

Wir bieten Ihnen und Ihrem Unternehmen die enge Zusammenarbeit und das für Sie ideale DSGVO Paket. Mit Hilfe der SOL-IT Cubes und speziell des dsgvoCubes wird einiges vereinfacht – nämlich die Richtlinien und Vorgaben einzuhalten, Ihre Datenschutzbemühungen zu dokumentieren und Ihre Abläufe dahin zu optimieren. Profitieren Sie neben dem neuen Cube auch an Dienstleistungen – Betreuung und Begleitung für Sie und Ihr Unternehmen. Wir helfen Ihnen dabei das Ganze effizient zu gestalten. Nutzen Sie Sicherheit und Datenschutz und entscheiden Sie sich für das DSGVO-Paket.

Was Sie erhalten?

Neben Checklisten, Musterverträgen, der Beratung und Betreuung erarbeiten wir gemeinsam mit Ihnen die „Technisch, Organisatorischen Maßnahmen“ (TOMs) und nutzen dazu viele Erfahrungen, die wir erhalten und schaffen so den optimalen Überblick –wenn man das nicht effizientes Arbeiten nennt – Sie sind schneller fertig und wir glücklich!



- ✓ das Verzeichnisse für Verantwortliche (meist GF) mit dsgvoCube
- ✓ Schritt für Schritt Checklisten im taskCube
- ✓ Reports: Betroffenenrechte für Auskünfte
- ✓ Checklisten/CL-Vorlagen: Personal, Projekte, Verrechnung, Technik, Marketing
- ✓ transferCube: verschlüsselte Übertragung
- ✓ Muster-Textbaustein: Bewerberverfahren
- ✓ Verschlüsselte E-Mails
- ✓ Checklisten-Vorlage mit TOMs
- ✓ Alle Dokument auf einem USB-Stick inkludiert

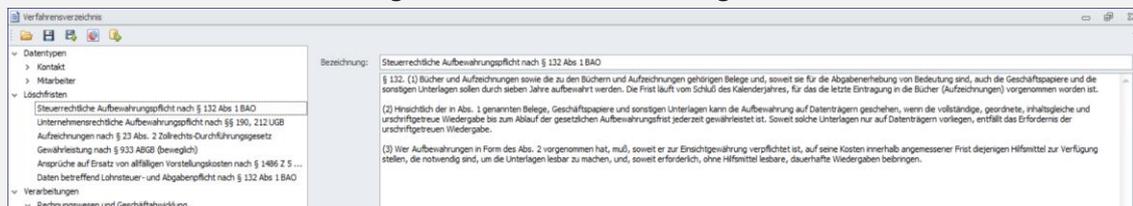
Ihr Nutzen, Ihr Gewinn.

Das integrierte Verzeichnisse – fast wie ein interner Auditbericht

Mit dem dsgvoCube – erhalten Sie ein Werkzeug mit dem Sie das verpflichtende Verzeichnisse elegant und in fortschreitenden Versionen abbilden können. Die wichtigsten Elemente sind bereits im Wesentlichen vordefiniert.

Es enthält die wichtigsten Forderungen der DSGVO:

- **Verantwortliche Person:** verlinken Sie ganz einfach das Adress-Objekt Ihrer Firma und des Geschäftsführer / der Geschäftsführerin
- **Datenschutzbeauftragte Person:** verlinke Sie ganz einfach das Adress-Objekt Ihres Datenschutzbeauftragten (Mitarbeiter intern oder externe, dritte Firma für den DSB)
- **Löschfristen:** die für Ihr Unternehmen wichtigsten Löschfristen sind bereits enthalten und die gesetzlichen Grundlagen dazu dokumentiert.



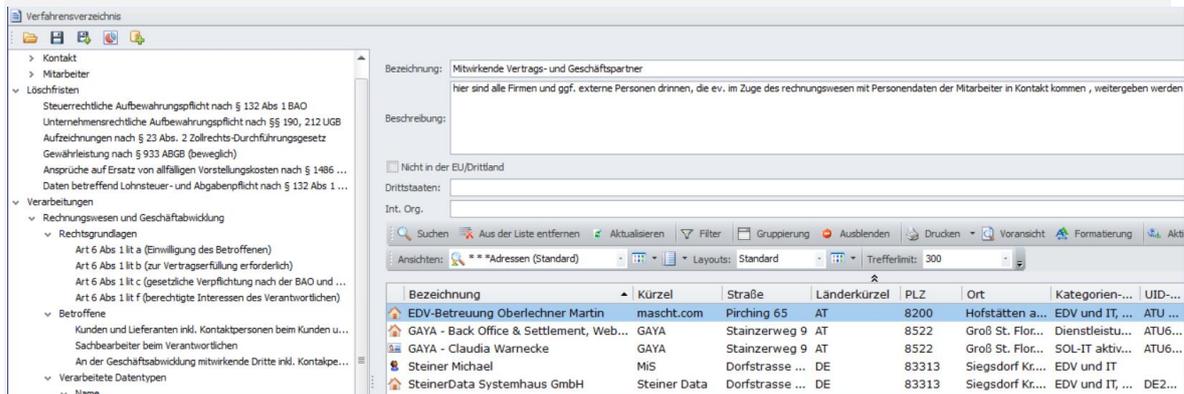
- **Rechtsgrundlagen:** die für Sie zutreffenden, möglichen Rechtsgrundlagen zur Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten sind lediglich zum Anklicken, Auswählen und bereits inhaltlich erläutert.



- **Verfahrensschritte:** wir haben einige namhafte Verfahren für Unternehmen im Bereich planungs- und projektorientierten Unternehmen bereits vorausgefüllt

und möchten die für Sie wichtigen Ergänzungen gerne mit Ihnen gemeinsam fertig ausfüllen

- **Je Verfahrensschritt – die Betroffenen:** werden ganz einfach zu diesen Schritten verlinkt und stehen dann bei der Informationspflicht gegenüber auf Knopfdruck zur Verfügung.



Bezeichnung	Kürzel	Straße	Länderkürzel	PLZ	Ort	Kategorien-...	UID-...
EDV-Betreuung Oberlechner Martin	mascht.com	Pirching 65	AT	8200	Hofstätten a...	EDV und IT, ...	ATU...
GAYA - Back Office & Settlement, Web...	GAYA	Stainzerweg 9	AT	8522	Groß St. Flor...	Dienstleistu...	ATU6...
GAYA - Claudia Warnecke	GAYA	Stainzerweg 9	AT	8522	Groß St. Flor...	SOL-IT aktiv...	ATU6...
Steiner Michael	MIS	Dorfstrasse ...	DE	83313	Siegsdorf Kr...	EDV und IT	
SteinerData Systemhaus GmbH	Steiner Data	Dorfstrasse ...	DE	83313	Siegsdorf Kr...	EDV und IT, ...	DE2...

- **Verfahrensschritt – die Weitergabe an :** Ihre Personen, Firmen, Lieferanten, Zielgruppen, an die Sie personenbezogene Daten weitergeben, werden einfach verlinkt und wenn es im Laufe der Zeit zu Änderungen kommt, werden neue Verlinkungen zu Adressen geschaffen oder entfernt
- **Verfahrensschritt – die Betroffenen:** da alle Kontakte und Firmen die in Ihren Cubes drinnen sind, zu den Betroffenen gehören, wird weiter unten in diesem Papier auf die Betroffenen-Rechte (Informationsrecht, Recht auf Löschen, Recht auf Richtigstellung gesondert eingegangen.

Checklisten für die Dokumentation Ihrer Datenverarbeitungen:

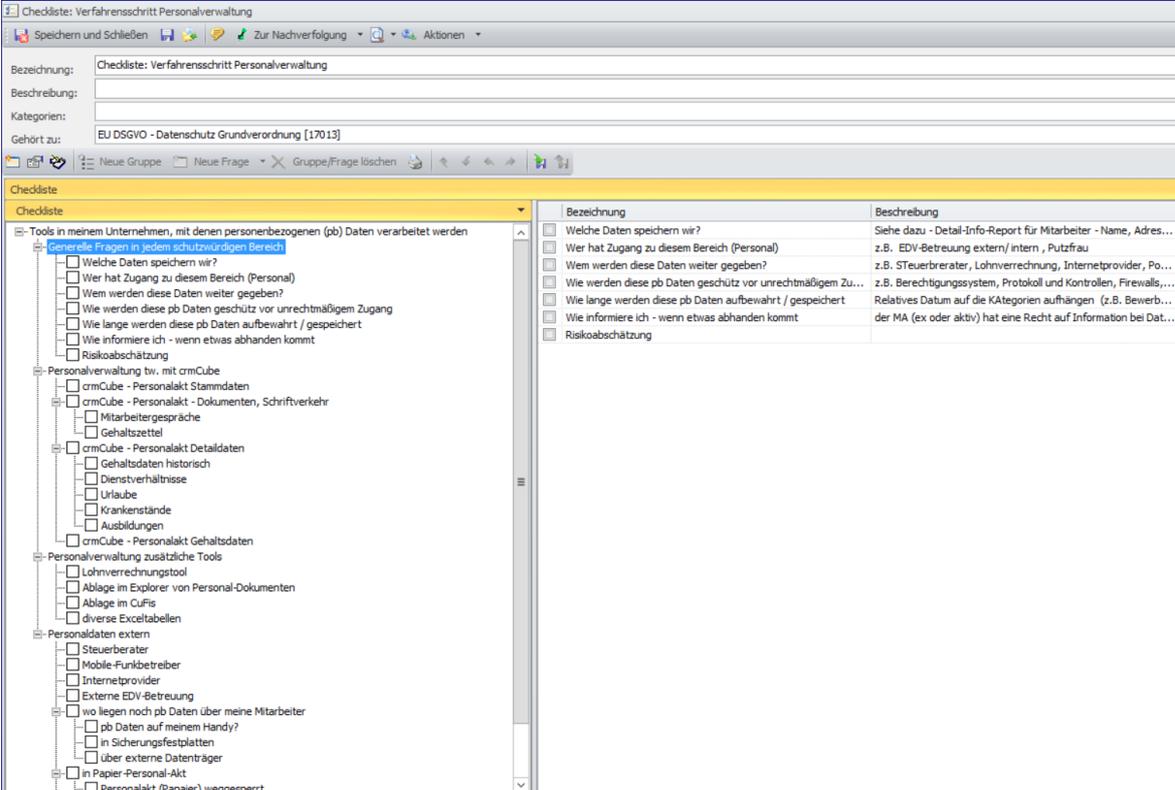
Excel und Word-Listen – das war gestern.

- Checkliste als Vorlage
- Checkliste aus Vorlage zum Durcharbeiten, ankreuzen, ausdrucken, dokumentieren, archivieren Ihrer Verfahrensschritte

Checklisten je Verfahrensschritt sind immer von gleicher Struktur

- 6 Grundfragen:
 - Was speichern wir in diesem Verfahrensschritt?
 - Wer hat Zugang zu den personenbezogenen Daten?
 - Wem geben wir Daten in diesem Verfahrensschritt?
 - Wie schützen wir die personenbezogenen Daten?
 - Wie lange bewahren wir diese Daten auf?
 - Wie informieren wir Betroffene wenn Daten abhandenkommen?
 - Welche Risikoabschätzung ergibt sich für diese Betroffenen?

Darauf aufbauend werden dann diverse Technisch Organisatorische Maßnahmen erarbeitet.



Bezeichnung	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Welche Daten speichern wir?	Siehe dazu - Detail-Info-Report für Mitarbeiter - Name, Adres...
<input type="checkbox"/> Wer hat Zugang zu diesem Bereich (Personal)?	z.B. EDV-Betreuung extern/ intern, Putzfrau
<input type="checkbox"/> Wem werden diese Daten weiter gegeben?	z.B. Steuerberater, Lohnverrechnung, Internetprovider, Po...
<input type="checkbox"/> Wie werden diese pb Daten geschützt vor unrechtmäßigem Zu...	z.B. Berechtigungssystem, Protokoll und Kontrollen, Firewalls,...
<input type="checkbox"/> Wie lange werden diese pb Daten aufbewahrt / gespeichert	Relatives Datum auf die KATEGORIE aufhängen (z.B. Bewerb...
<input type="checkbox"/> Wie informiere ich - wenn etwas abhanden kommt	der MA (ex oder aktiv) hat eine Recht auf Information bei Dat...
<input type="checkbox"/> Risikoabschätzung	

Checklisten werden ausgefüllt und dokumentieren Ihren Verfahrensschritt

Tools in meinem Unternehmen, mit denen personenbezogenen (pb) Daten verarbeitet werden		
Generelle Fragen in jedem schutzwürdigen Bereich		
Welche Daten speichern wir?		✓
Beschreibung	Siehe dazu - Detail-Info-Report für Mitarbeiter - Name, Adresse(n) Kontaktinfos, Kategorien, - zahlungsdaten, Leistungsdaten, - Kontaktpersonen, Ansprechpersonen - Schriftverkehr, E-Mails, Projektbezogenen Daten (Protokolle,) - Drittpersonen: EDV-Zulieferer des Kunden selbst	
Wer hat Zugang zu diesem Bereich (Personal)		✓
Beschreibung	z.B. EDV-Betreuung extern/ intern , Putzfrau	
Wem werden diese Daten weiter gegeben?		✓
Beschreibung	z.B. Steuerberater, Lohnverrechnung, Internetprovider, Postfachhoster)	
Wie werden diese pb Daten geschützt vor unrechtmäßigem Zugang		✓
Beschreibung	z.B. Berechtigungssystem, Protokoll und Kontrollen, Firewalls, Passwortpolicy, Vertragliche DSE, Schloß-Schlüsselsystem im Büro Regelwerk und Anweisungen , Passwörter	
Wie lange werden diese pb Daten aufbewahrt / gespeichert		✓
Beschreibung	Relatives Datum auf die Kategorien aufhängen (z.B. BewerberDok und Bewerber-Mail bekommen Kategorie "Bewerber3 , Bewerber12 Bewerber36 - Anzahl Monate von der Neuanlage bis zum Löschen --> Script zum Löschen)	
Wie informiere ich - wenn etwas abhanden kommt		✓
Beschreibung	der MA (ex oder aktiv) hat eine Recht auf Information bei Datenverlust	
Risikoabschätzung		✓
Personalverwaltung tw. mit crmCube		
Beschreibung	Wer hat hier Zugang? Wem werden Daten übermittelt? Wie stell ich sicher dass nicht weg kommt?	
crmCube - Personalakt Stammdaten		✓
Beschreibung	im MA/ Employess sind folgende Datenen enthalten: hier Link zu PDF einfügen	
crmCube - Personalakt - Dokumenten, Schriftverkehr		
Beschreibung	alle Dokumente, die den Personalakt betreffen, werden im crmCube beim Mitarbeiter verknüpft. Mitarbeitergespräche --> Dokumentation --> sensible Berechtigung (GF + Owner-MA)	
Mitarbeitergespräche		
Beschreibung	Inhalte habe durchaus Folgen	
Gehaltszettel		
Beschreibung	adsfasdfasdf	
crmCube - Personalakt Detaildaten		
Beschreibung	Bank, Dienstverhältniss(e) mit Gehaltsdaten, Dienstort, Qualifikation, Leistungsinformationen, Stundenaufzeichnungen, Urlaube, Zeitausgleiche, Spesenabrechnungen	
Gehaltsdaten historisch		
Dienstverhältnisse		

Aktuelle taskCube-Checklistenvorlagen für folgende Verfahrensschritte

- Personalverwaltung
- Rechnungswesen
- Bewerberverfahren
- EDV / IT Allgemein
- Kunden-Support
- Projektabwicklung
- Mitarbeiter-Bewusstseinsbildung
- Mitarbeiter-Datenschutz-Schulung

Da die DSGVO in Ihrem Betrieb vor allem Ihre Mitarbeiter behandelt, sind diese Checklisten sehr geeignet, um mit Ihrem Mitarbeitern zuerst mal Datenschutzvereinbarungen zu treffen und dann jährlich im Rahmen von Mitarbeitergesprächen aufzufrischen.

Wahrung des Rechts auf Information von Betroffenen (neue Funktion):

Wir haben eine spezielle Auswertung, eine umfassende Konvolut an Auswertungspassagen, die

- sämtliche Objekte-Informationen eines Adresse
- sämtliche Kontakt-Informationen eines Adresse
- sämtliche Verknüpfte Objekt-Bezeichnungen (zugeordnete Objekte)
- sämtliche Bezeichnungen der Objekte im gehört-zu Informationen

auflisten

In der Folge werden auf Anfrage in diesem Auswertungskonvolut:

- sämtliche volltext-durchsuchbaren Felder der Cubes-Datenbank
 - nach „Vorname Nachname“,
 - nach „Nachname Vorname“
 - nach „V.Nachname“ und Variationen
 - e-Mail-Adresse(n) des/der Betroffenen
 - Telefonnummern des/der Betroffenen
 - E-Mails nach diesen Feldern
 - Dokumente nach diesen Feldern
 - Verknüpfungen mit der Objekt-ID des Betroffenen
 - Adressobjekt-IDs in Journalen, Anrufen, E-Mails und Dokumenten

durchsucht und die Zielobjekt-Bezeichnungen aufgelistet bzw. bei Bedarf sogar auf Datenträger exportiert.

Wahrung des Rechts Löschen von Betroffenen-Daten (neue Funktion):

Wir haben eine spezielle Funktion erarbeitet, die nach dem Verfahren der Informationsermittlung ebenso durch die gesamte Datenbank arbeitet und dabei die Objekt-ID durch eine allgemein-gültige ID (z.B. ein virtueller DSGVO-User-ID) ersetzt und so pseudonymisiert. (spezielle Berücksichtigung unserer Verlinkungslogik) Die Funktion erlaubt zusätzlich, dass sämtliche Felder (inkl. Mail-Body, inkl. Dokument-Inhalten in allen Dokumentenversionen) in denen die betroffene Person mit Name, Vorname, Telefon, E-Mail derart in einen verschlüsselten Text übersetzt, so, dass der Verschlüsselungs-Key der aktuelle Millisekundentick des Funktionsmoments herangezogen wird.

z.B. aus Maximilian Mustermann wird {DSGVO-TOM:324787932847}
Sodass auf keinen Fall mehr auf die betroffene Person Rückschlüsse gemacht werden können.

Diese Möglichkeit bezieht sich tatsächlich ausschließlich auf Dokumente und Mails, die als Objekte in den SOL-IT Cubes gespeichert sind.

ACHTUNG: Mail-Objekte oder Dokumente, die zusätzlich in Exchangeserver, anderen Mail-Servern oder gar Office-365, in der Cloud oder in verbunden Laufwerken gespeichert sind, können wir nicht nach diesem Verfahren behandeln. (Empfehlung daher: bringen Sie Ihre Personalakte und den sonstigen Schriftverkehr in die Cubes!) Mit dem SOL-IT dmsCube, emailCube sind für die DSGVO gewappnet und Sie sind zusätzlich auch gegen die Sorgen um Cryptoviren weitgehend geschützt.

Weitere Unterstützungen der SOL-IT Cubes für die Umsetzung der DSGVO

- **Dokumentvorlagen** mit automatischer Befüllung
 - Mitarbeiter-Datenschutz-Vereinbarung
 - Mitarbeiter Datenschutzerklärung / Datenschutzvereinbarung
 - Für die Risikoabschätzung
 - Für die Meldung an die Datenschutzbehörde im Falle eines Datenverlustes
- **Vorlage für die Datenschutzerklärung** (DSE) Ihres Unternehmens
- **emailCube:** E-Mail – s/mime Verschlüsselung – ohne Mehrkosten enthalten – ganz einfach
- **transferCube:** Senden Sie Dokumente nur noch als Links auf https-Basis an Ihre Geschäftspartner
- **transferCube:** Empfangen Sie Dokumente über die Upload-Einladung – auf https-Basis
- **Projekt-Plattform:** Nutzen Sie die SOL-IT Projektplattform, um Ihren Projektpartnern als technisch organisatorischen Maßnahme Dokumente und Pläne geschützt zu übermitteln
- **dmsCube:** hilfreiche Textbausteine für Ihre tägliche Arbeit.
 - Z.B. Bewerber bekommt Absage/Zusage : Textbausteine fordert die Einwilligungserklärung zum Speichern der Bewerberunterlagen

- Der dsgvoCube ist in den Grundkosten möglichst günstig anzusetzen und wird durch unsere Erkenntnisse gemeinsam mit unseren Kunden laufend ergänzt und aktualisiert – und Ihnen laufend zur Verfügung gestellt. Daher wird der dsgvoCube auch dem Updaterecht unterzogen.