

Die SOL-IT – Solutions & IT GmbH ist ein Softwareunternehmen in der DACH Region, welches sich auf Organisationslösungen im Projektmanagement spezialisiert hat. Hauptsächlich unterstützen wir mit unseren Organisationswerkzeugen und Softwarelösungen, projektorientierte und/oder planende Unternehmen wie Architekturbüros, Ingenieurbüros, Planungsbüros, Unternehmensberater uvm. Unser dynamisches Team begeistert unsere Kunden täglich mit innovativen Lösungen und entwickelt diese auch ständig weiter. Kundenzufriedenheit, Betreuung und das Finden von perfekten Lösungsansätzen wird bei uns großgeschrieben.

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir zum frühestmöglichen Eintritt eine/n

## **MitarbeiterIn in den Bereichen Officemanagement / Backoffice / Verrechnung, Vorbereitung Buchhaltung und Zuarbeit in der Personalverwaltung (m/w/d)** (Graz, Vollzeit)

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- 📦 Verrechnung
  - laufende Fakturierung, Rechnungsbearbeitung, Projektabrechnungen, Dienstleistungsabrechnungen...
- 📦 Unterstützung, Auf- und Ausbau im Controlling
  - Projektkostennachvollziehbarkeit und Projektkostenüberwachung
- 📦 Officemanagement / Backoffice
  - Unterstützung diverser Abläufe im Unternehmen, Telefoneingang, Zuarbeit und gemeinsamer Ausbau QMS, Produktdokumentation
- 📦 Koordination
  - eigenverantwortliches Management des Backoffice als Schnittstelle aller Bereiche im Unternehmen

### **Wir erwarten:**

- 📦 abgeschlossene kaufmännische Lehre oder BHAK / BHAS
- 📦 mind. 2 Jahre Berufspraxis in Officemanagement / kaufmännische Arbeiten
- 📦 sehr guter Umgang mit Windows-PC und MS-Office Kenntnisse
- 📦 vernetztes Denken, Neugier, Eigeninitiative
- 📦 genaue Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- 📦 Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit

### **Wir bieten:**

- 📦 abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- 📦 Einarbeitung und Einschulung auf bestehende Abläufe und Prozesse
- 📦 Fachliche und persönliche Weiterbildung
- 📦 flexible Arbeitszeiten und teilweise HomeOffice möglich
- 📦 Förderung von Eigeninitiative, Engagement und einer ausgewogenen Work-Life-Balance

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt je nach Erfahrung deutlich über EUR 1.960.- lt. Kollektivvertrag auf Basis Vollzeit (38,5 Std.) vorgesehen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen. Bitte mailen Sie diese an [office@sol-it.at](mailto:office@sol-it.at)