





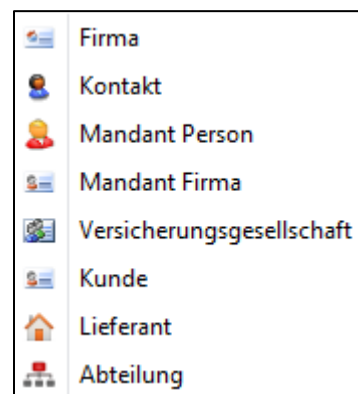
E-Mail-Adressen – Anzeige der Adressinformationen als PopUp-Fenster



Über die Absender-Adresse eines eingehenden E-Mails kann mit einem Klick schnell und einfach ein neuer Kontakt erstellt werden.

Dazu muss das E-Mail geöffnet werden und mit der Maus auf die Absender-Adresse gefahren und verweilt werden. Dann öffnet sich (wenn vorhanden) der bestehende Kontakt mit allen Kontaktinformationen sowie einem hinterlegten Bild (sofern vorhanden). Zusätzlich stehen folgende Optionen zur Verfügung:

-  Kopieren der E-Mail-Adresse
 -  EMail-Filter für den Absender/Empfänger erstellen
 -  Erstellen eines neuen Kontakts (siehe Optionen rechts)
 -  Sowie darunter (sofern bereits vorhanden) erfolgt die Anzeige bereits bestehender Kontaktinformationen
- Hinweise:** Diese Kontaktinformation können sofort genutzt werden (mit rechter Maustaste)



Tip: Der Vorteil bei der Erstellung einer neuen Adresse direkt aus dem PopUp-Fenster ist, dass diverse Daten bereits automatisch ermittelt und vorausgefüllt werden können.