

Kurzanleitung: Spesenverwaltung - einfach in 5 Schritten

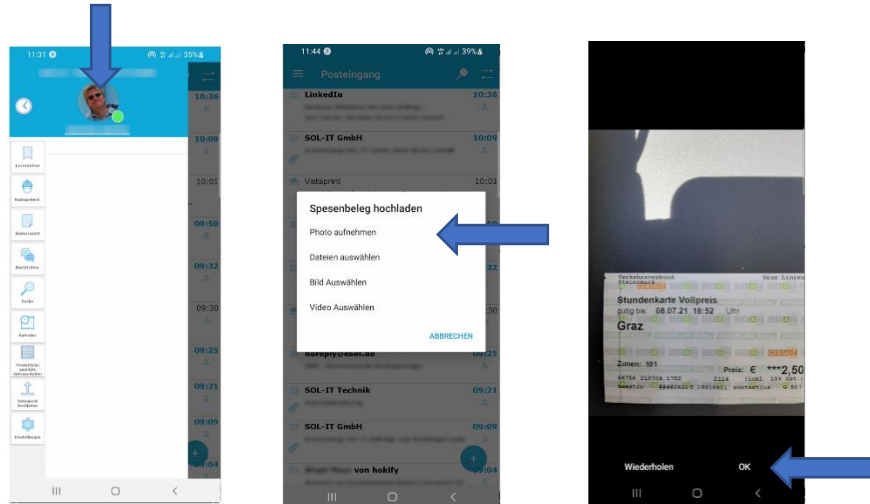
[Oder: Weshalb Sie nie mehr den Mitarbeitern wegen den Spesenbelegen nachlaufen müssen]

Inhalt

1	Spesenbeleg über mobileCubes App hochladen	2
2	Ein ER-Eingangsrechnungsobjekt [in der Firma]	2
3	Spesenobjekt [in der Firma]	2
4	ER Mitarbeiter-Spesenobjekt / ER-Position	2
5	Spesenbericht / Report [in der Firma]	3

1 Spesenbeleg über mobileCubes App hochladen

- am Mobil-Telefon die mobileCubes App öffnen und auf das Profil-Bild klicken dann auf „Spesenbeleg“ tippen



- der fotografierte Spesenbeleg wird nach dem „OK“ automatisch in den Workflow-Prozess der Zentrale geschickt
- der/die Sachbearbeiter*in, in Ihrer Zentrale, wird (bei Bedarf, bei Einstellung) automatisch informiert
- jenem/jener Mitarbeiter*in, welcher/welche den Spesenbeleg hochgeladen hat, wird automatisch eine Bestätigung mittels einer Cubes-Nachricht geschickt, dass eine Übermittlung und Verarbeitung des Spesenbelegs erfolgte

2 Ein ER-Eingangsbuchungsobjekt [in der Firma]

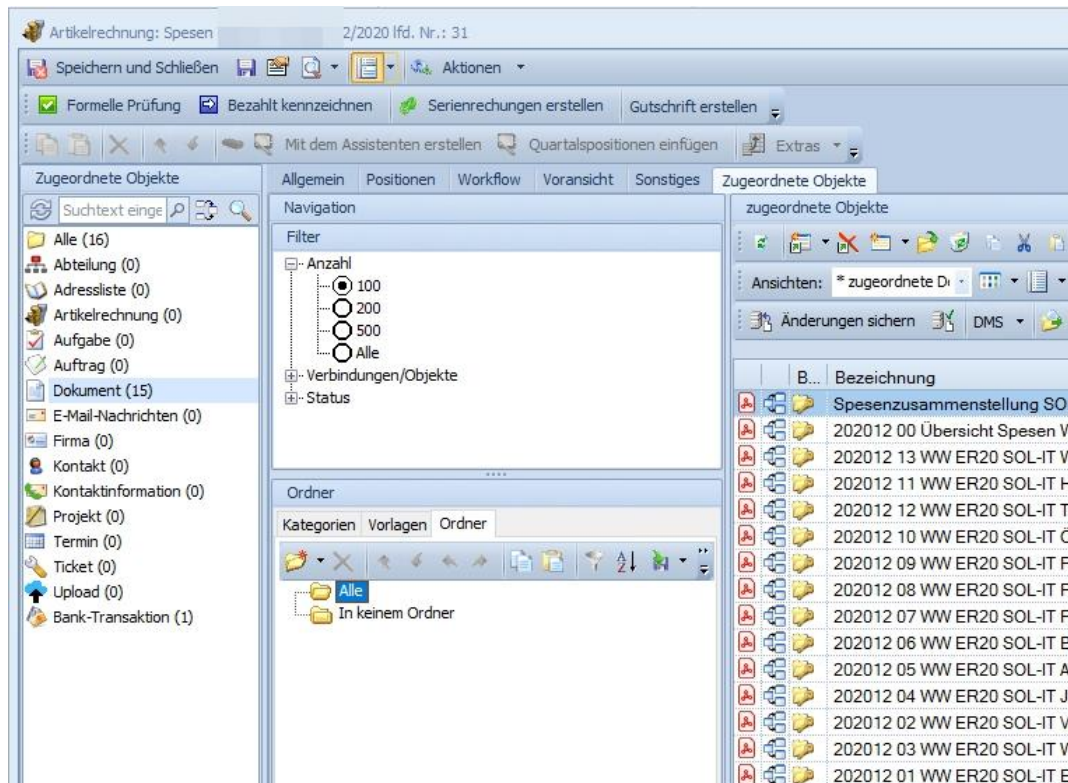
- wird zu diesem/dieser Mitarbeiter*in für den aktuellen Monat gesucht
 - Wenn KEIN ER-Objekt existiert, wird automatisch ein solches erzeugt
 - Wenn ein passendes ER-Eingangsbuchungsobjekt für den/die Mitarbeiter*in, für das aktuelle Monat gefunden wurde, wird auch dieses ER-Objekt herangezogen.

3 Spesenobjekt [in der Firma]

- Je nach Einstellung wird automatisch ein solches für den/die Mitarbeiter*in erzeugt.

4 ER Mitarbeiter-Spesenobjekt / ER-Position

- Ein Eingangsbuchungsobjekt erhält automatisch eine ER-Position. Hier müssen nur noch der Text und der Betrag angepasst werden.



- 📦 Abhängig vom zur Verfügung gestellten Beleg können unterschiedliche ER-Nummernkreise verwendet bzw. zugeordnet werden (z.B. zur Unterscheidung zwischen normalem Spesenbeleg oder Kreditkartenbeleg möglich)
- 📦 Wenn ein Spesenobjekt bearbeitet wird, wird der Text und der Betrag automatisch in das ER-Rechnungsobjekt an die richtige Position übertragen.
Das **Foto des Belegs** wird sowohl bei der ER-Rechnung als auch beim Spesenobjekt **verlinkt**.

5 Spesenbericht / Report [in der Firma]

- 📦 Am Monatsende kann ein PDF-Bericht erstellt werden (manuell oder automatisch, Voransicht auf das ER-MA-Spesenrechnungsobjekt) um so eine Spesenaufstellung für die Buchhaltung zu erhalten.