

Erweiterte Zeit- und Leistungserfassung (Zusatzfeature)

Inhalt

1. Zeiterfassung	2
1.1. Zeiterfassung mit mobileCubes	2
1.2. Zeiterfassung mit Cubes Desktop Client	5
1.3. Zeiterfassung mit smartLink	6
2. Leistungserfassung	7
3. Anwesenheitstableau	12
4. Administrative Optionen.....	13
5. Administrative Voraussetzungen	15

1. Zeiterfassung

Das Softwareprodukt SOL-IT Cubes® bietet die Möglichkeit, Arbeitszeiten und Leistungen einfach und ortsungebunden zu erfassen, um diese in Echtzeit zentral verfügbar zu machen. In den folgenden Abschnitten wird erläutert, wie die Zeiterfassung von verschiedenen Endgeräten und Applikationen funktioniert. Grundsätzlich kann mit folgenden drei Anwendungen die Zeiten erfasst werden:

- mobileCubes®
- Cubes Desktop Client
- smartLink

Bei der Zeiterfassung werden die Kommen-, Gehen-, Pause- und Reisezeitbuchungen als TimeStamps erfasst. Mit der Leistungserfassung werden die Zeiten zwischen diesen entstandenen TimeStamps mit Projektaktivitäten ausgefüllt.

Hinweis: Bei dieser Art der Leistungserfassung wird nur die Dauer der Projektaktivitäten erfasst und keine von – bis Zeit.

1.1. Zeiterfassung mit mobileCubes

Um Zeiten mit mobileCubes erfassen zu können, muss im Webbrowser z.B. die Adresse https://IHRE_INTERNETADRESSE/mobilecubes eingegeben werden, um die dahinter liegende mobileCubes-Webseite aufzurufen. In dieser erfolgt die erforderliche Anmeldung mit dem entsprechenden Benutzer.

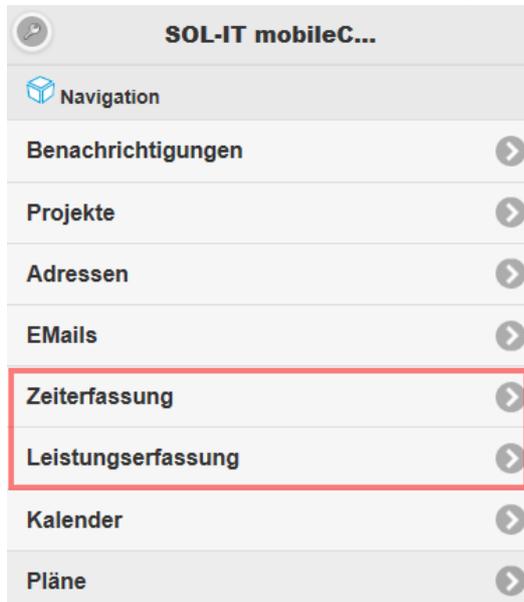


Nachdem die Anmeldung erfolgt ist, wird eine Menüliste der zur Verfügung stehenden Elemente ersichtlich.

- **Zeiterfassung** – hier werden alle Zeiten erfasst
- **Leistungserfassung** – Hier werden die Projektaktivitäten (Leistungen) erfasst

*Anmeldung, Eingabe
von Benutzername und Passwort*

Die beiden benötigten Menüeinträge



Nach Klicken des Menüpunkts **Zeiterfassung** können folgende Zeiten gebucht werden:

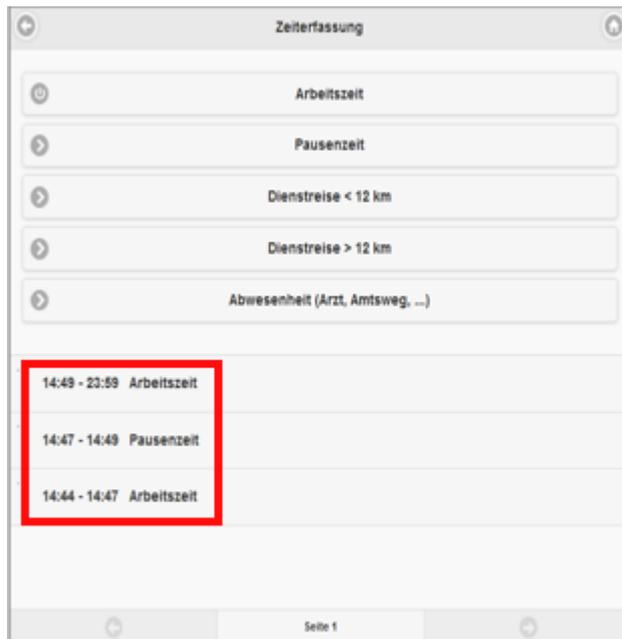
- Arbeitszeit (Beginn und Ende)
- Pausenzeit (Beginn und Ende)
- Dienstreise (Beginn und Ende)
- Abwesenheit (Beginn und Ende)

Die möglichen Optionen



Am Beginn eines Arbeitstages wird die Arbeitszeiterfassung mit einem Klick auf den entsprechenden Menüpunkt gestartet.

Ändert sich der Status im Laufe des Tages, muss die entsprechende andere Option gewählt werden. Beispielsweise beginnt man eine Pause, klickt man „Pausenzeit“. Endet diese Pause, klickt man auf die entsprechende andere Tätigkeit. Endet der Arbeitstag mit einer Pause, klickt man nochmals Pause. Danach ändert sich das Icon dieses Menüeintrages und die Arbeitszeitaufzeichnung ist beendet.



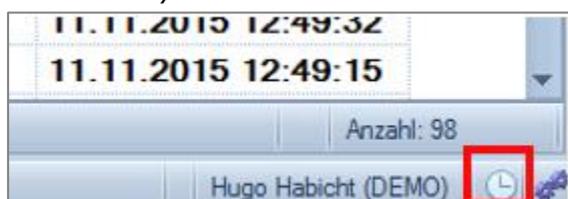
*Beispiel einer Arbeitszeitaufzeichnung:
Arbeitszeit, danach Pausenzeit und wieder
Arbeitszeit*

Achtung: Man sieht die durchgeführten und laufenden Arbeitszeiten. (Rot umrahmt) Sind alle Icons der Menüeinträge mit diesem Icon  versehen, ist jede Aufzeichnung beendet. Bei Bild 4 sieht man, dass die Arbeitszeitaufzeichnung aktiv ist.

1.2. Zeiterfassung mit Cubes Desktop Client

SOL-IT Cubes Desktop Client muss durch Doppelklick auf die entsprechende **Verknüpfung** gestartet werden. In der Applikation kann ganz einfach die Arbeitszeiterfassung erfolgen. Dazu muss man rechts unten (in der Statusleiste von Cubes) auf das Uhrensymbol klicken.

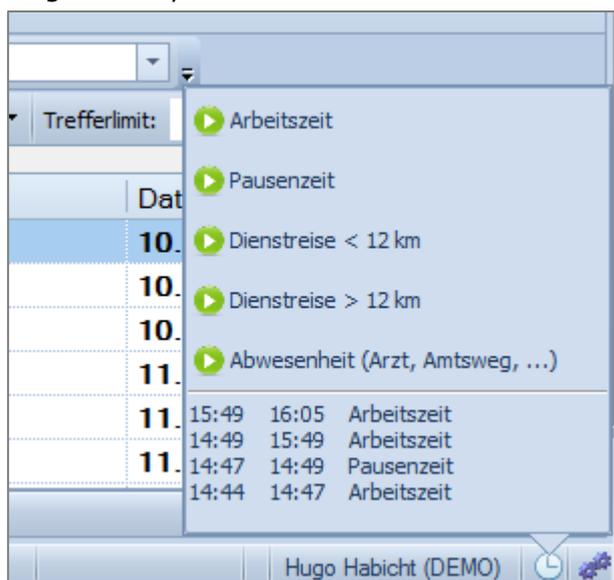
Das Uhrensymbol



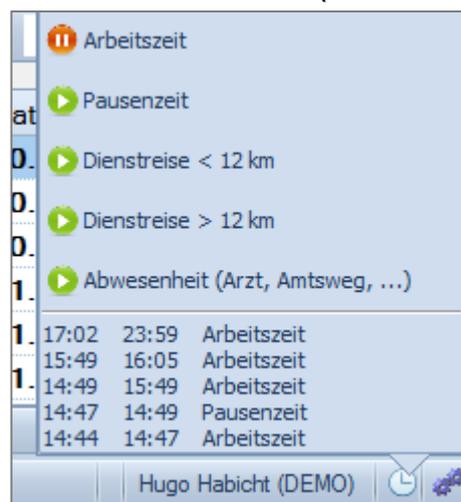
Nach klicken auf dieses Symbol öffnet sich das Menü. Dieses ist gleich gestaltet wie bei den mobileCubes. Ersichtlich sind die bereits erfasste Zeiten, sowie die möglichen zu erfassenden Zeiten.

Wird eine Zeit erfasst, ändert sich das Icon. Dadurch sieht man, welche Aufzeichnung gerade aktiv ist. Durch Klicken auf die aktive Aufzeichnung beendet man diese. Durch klicken auf eine andere Option wird die laufende beendet und die neu gewählte Option gestartet.

Das geöffnete Menü mit den getätigten und möglichen Optionen



Arbeitszeit wird aufgezeichnet (rotes Icon)



1.3. Zeiterfassung mit smartLink

Der smartLink steht nach Ausführungsstart in der Taskleiste zur Verfügung.

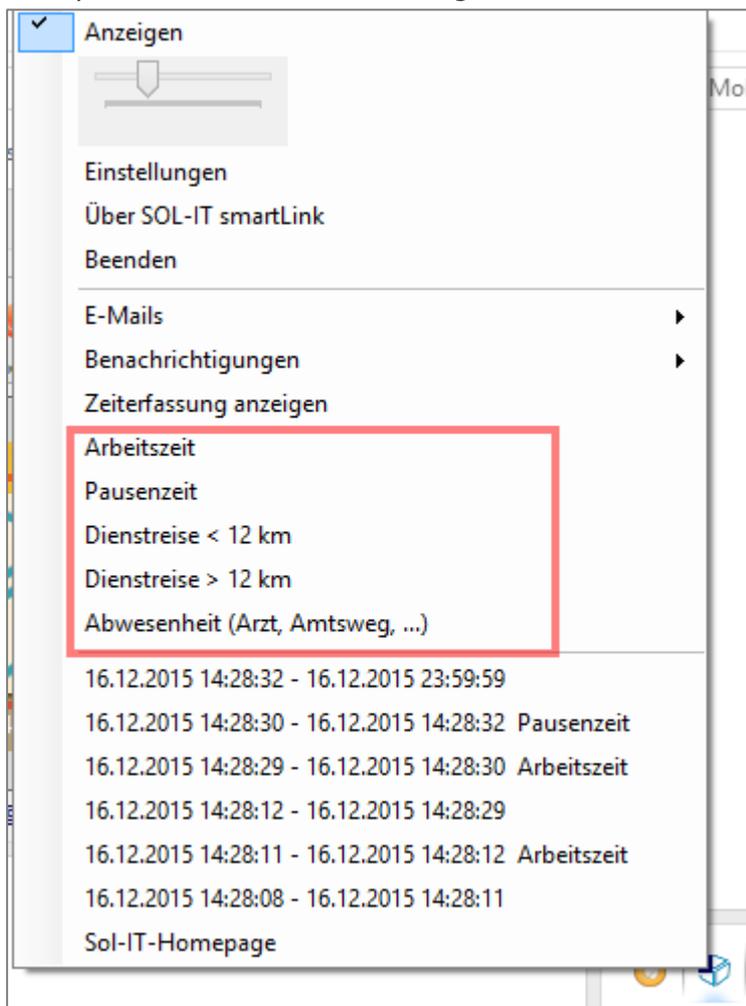
Das Icon des gestarteten smartLink



Durch Klicken der rechten Maustaste auf den smartLink öffnet sich das Menü, in welchem die entsprechenden Optionen zur Verfügung stehen.

Mit einem Klick auf **Zeiterfassung anzeigen** öffnet sich der Webbrowser und die bereits erfassten Zeiten werden mit SOL-IT mobileCubes angezeigt.

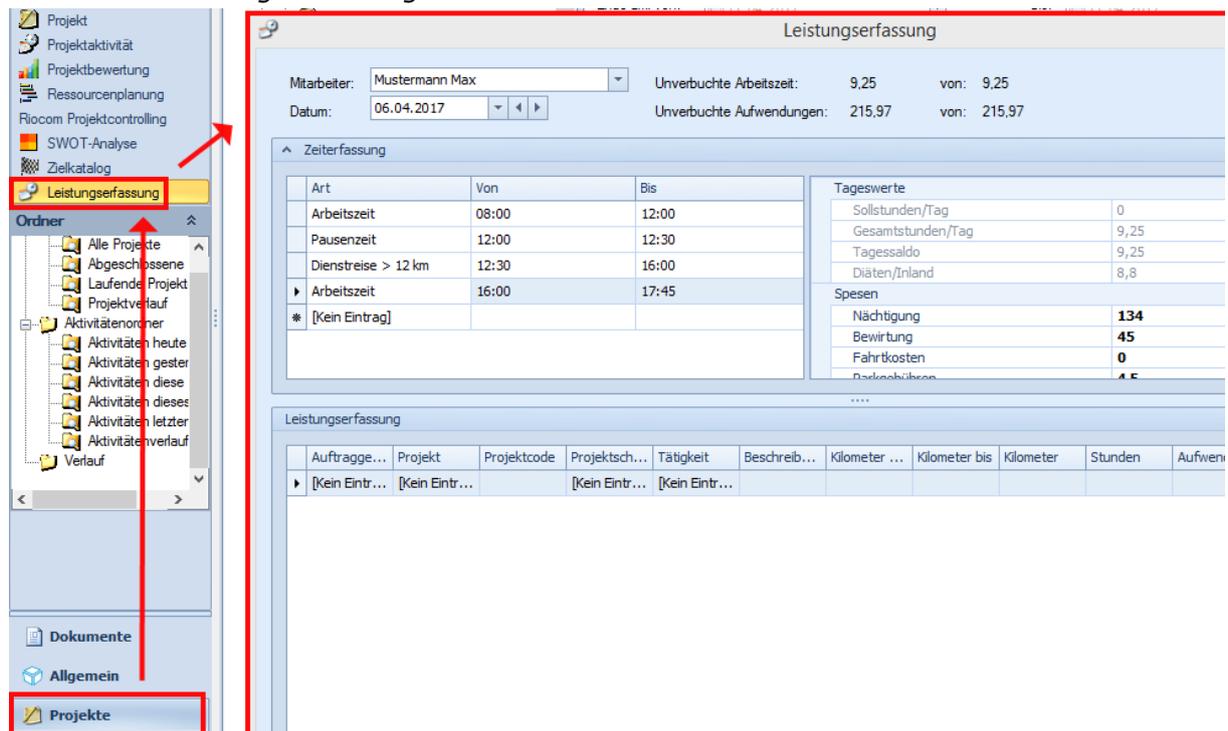
Die Optionen der Zeitaufzeichnung



2. Leistungserfassung

Nachdem die Zeiten (TimeStamps) erfasst worden sind, können diese als Leistungen auf Projekte verbucht werden. Dazu hat man folgende Möglichkeit: Im Cubes Desktop Client finden man im projectCube den Punkt Leistungserfassung, welcher das Formular zur Verbuchung von Arbeitszeiten öffnet.

Öffnen der Leistungserfassung



The screenshot shows the 'Leistungserfassung' (Performance Recording) form in the Cubes Desktop Client. The left sidebar contains a navigation tree with 'Leistungserfassung' highlighted. The main window displays the following information:

Mitarbeiter: Mustermann Max Unverbuchte Arbeitszeit: 9,25 von: 9,25
 Datum: 06.04.2017 Unverbuchte Aufwendungen: 215,97 von: 215,97

Zeiterfassung

Art	Von	Bis
Arbeitszeit	08:00	12:00
Pausenzeit	12:00	12:30
Dienstreise > 12 km	12:30	16:00
Arbeitszeit	16:00	17:45
* [Kein Eintrag]		

Tageswerte

Sollstunden/Tag	0
Gesamtstunden/Tag	9,25
Tagessaldo	9,25
Diaten/Inland	8,8

Spesen

Nächtigung	134
Bewirtung	45
Fahrtkosten	0
Darlehenszinsen	4,5

Leistungserfassung

Auftrags...	Projekt	Projektcode	Projektsch...	Tätigkeit	Beschreib...	Kilometer ...	Kilometer bis	Kilometer	Stunden	Aufwen
[Kein Eintr...	[Kein Eintr...		[Kein Eintr...	[Kein Eintr...						

In diesem Formular stehen die Bereiche Mitarbeiter und Datum, Zeiterfassung, Tageswerte, Spesen und Leistungserfassung zur Verfügung. Je nach Berechtigungseinstellung gibt es hier die Option andere Mitarbeiter auszuwählen bzw. eigene oder Zeiten anderer Mitarbeiter nachträglich zu ändern.

Die entsprechenden Bereiche

Mitarbeiter: <input type="text" value="Mustermann Max"/>	Unverbuchte Arbeitszeit: 9,25 von: 9,25
Datum: <input type="text" value="06.04.2017"/>	Unverbuchte Aufwendungen: 215,97 von: 215,97

^ Zeiterfassung		
Art	Von	Bis
Arbeitszeit	08:00	12:00
Pausenzeit	12:00	12:30
Dienstreise > 12 km	12:30	16:00
▶ Arbeitszeit	16:00	17:45
* [Kein Eintrag]		

Tageswerte	
Sollstunden/Tag	0
Gesamtstunden/Tag	9,25
Tagessaldo	9,25
Diäten/Inland	8,8

Spesen	
Nächtigung	134
Bewirtung	45
Fahrtkosten	0
Parkgebühren	45

Leistungserfassung									
Auftrags...	Projekt	Projektcode	Projektsch...	Tätigkeit	Beschreib...	Kilometer ...	Kilometer bis	Kilometer	Stunden
▶ [Kein Eintr...	[Kein Eintr...		[Kein Eintr...	[Kein Eintr...					

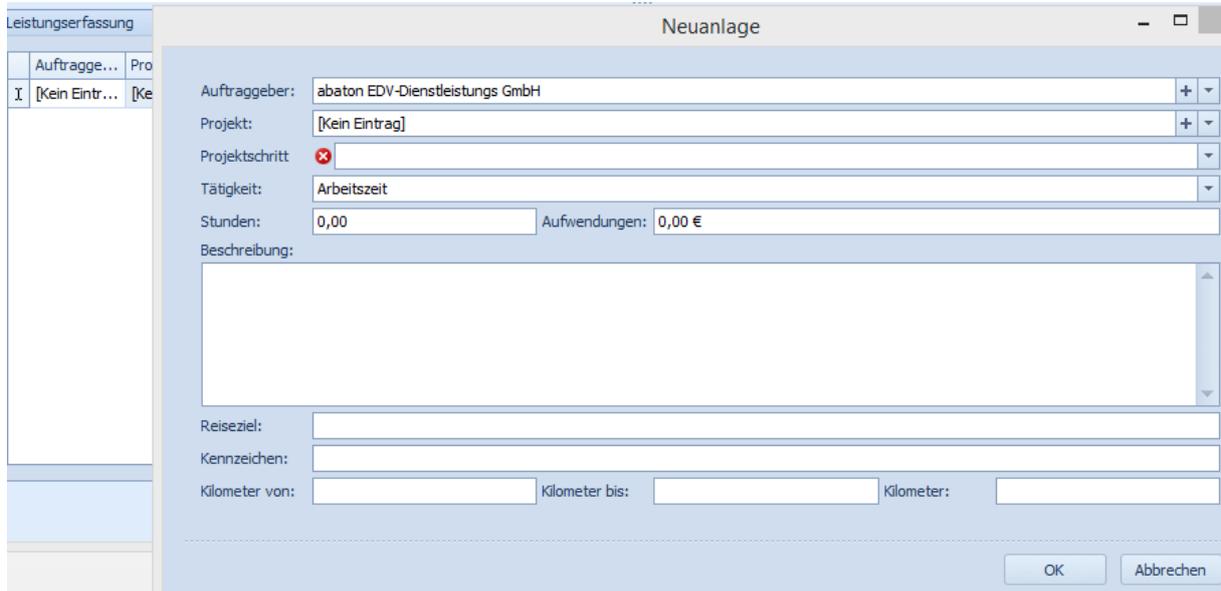
Es gibt die Möglichkeit unterschiedlichste Spesen, wie beispielsweise Nächtigungen, Bewirtungen, Fahrtkosten, etc. zu hinterlegen.

Zum Verbuchen der erfassten Zeiten einfach in eine neue leere Zeile klicken:

Durch das Anklicken einer leeren Zeile, öffnet sich das Formular zur Verbuchung

Leistungserfassung									
Auftrags...	Projekt	Projektcode	Projektsch...	Tätigkeit	Beschreib...	Kilometer ...	Kilometer bis	Kilometer	Stunden
I [Kein Eintr...	[Kein Eintr...		[Kein Eintr...	[Kein Eintr...					

Formular zur Zeitverbuchung



Leistungserfassung

Auftraggeber: abaton EDV-Dienstleistungs GmbH

Projekt: [Kein Eintrag]

Projektschritt: [Red Error Icon]

Tätigkeit: Arbeitszeit

Stunden: 0,00 Aufwendungen: 0,00 €

Beschreibung:

Reiseziel:

Kennzeichen:

Kilometer von: Kilometer bis: Kilometer:

OK Abbrechen

Hier können ganz einfach im Top-Down Verfahren folgende Auswahloptionen getroffen werden:

1. Auftraggeber
2. Projekt
3. Projektschritt
4. Tätigkeit
5. Anzahl der Stunden
6. Aufwendungen
7. Beschreibung
8. Reiseziel
9. Kennzeichen
10. Kilometer von/bis

Nach dem Ausfüllen der entsprechenden Felder wird mittels Klick auf OK der Eintrag gespeichert.

Beispiel für die Anlage einer Arbeitszeit inkl. Aufwendungen

Neuanlage
- □ ×

Auftraggeber: + ▾

Projekt: + ▾

Projektschritt: ▾

Tätigkeit: ▾

Stunden: Aufwendungen:

Beschreibung:

Reiseziel:

Kennzeichen:

Kilometer von: Kilometer bis: Kilometer:

Beispiel zum Anlegen einer Reisetätigkeit

Auftraggeber:

Projekt:

Projektschritt:

Tätigkeit:

Stunden: Aufwendungen:

Beschreibung:

Reiseziel:

Kennzeichen:

Kilometer von: Kilometer bis: Kilometer:

Die beiden angelegten Beispieleinträge

Leistungserfassung

Mitarbeiter: Mustermann Max
 Datum: 06.04.2017

Inverbuchte Arbeitszeit: 5,3 von: 9,25
 Inverbuchte Aufwendungen: 32,47 von: 215,97

Zeiterfassung

Art	Von	Bis
Arbeitszeit	08:00	12:00
Pausenzeit	12:00	12:30
Dienstreise > 12 km	12:30	16:00
Arbeitszeit	16:00	17:45
* [Kein Eintrag]		

Tageswerte

Sollstunden/Tag	0
Gesamtsstunden/Tag	9,25
Tagessaldo	9,25
Diäten/Inland	8,8

Spesen

Nächtigung	134
Bewirtung	45
Fahrtkosten	0
Darlehenszinsen	4,5

Leistungserfassung

Auftrags...	Projekt	Projektc...	Projekts...	Tätigkeit	Beschrei...	Kilomete...	Kilomete...	Kilometer	Stunden	Aufwen...	Kennzeic...	Reisezei...
SOL-IT Sol...	Einfamilienhaus am Schloss...	0815	Vorentw...	Arbeitszeit	Baubesp...	0	0	0	2,5	179		
SOL-IT Sol...	Einfamilienhaus am Schloss...	0815	Lieferan...	Reisezeit	Anreise ...	14356	14561	205	1,45	4,5	G-SOL-IT 1	Wien
* [Kein Eintr...	[Kein Eintrag]		[Kein Ein...	[Kein Ein...								

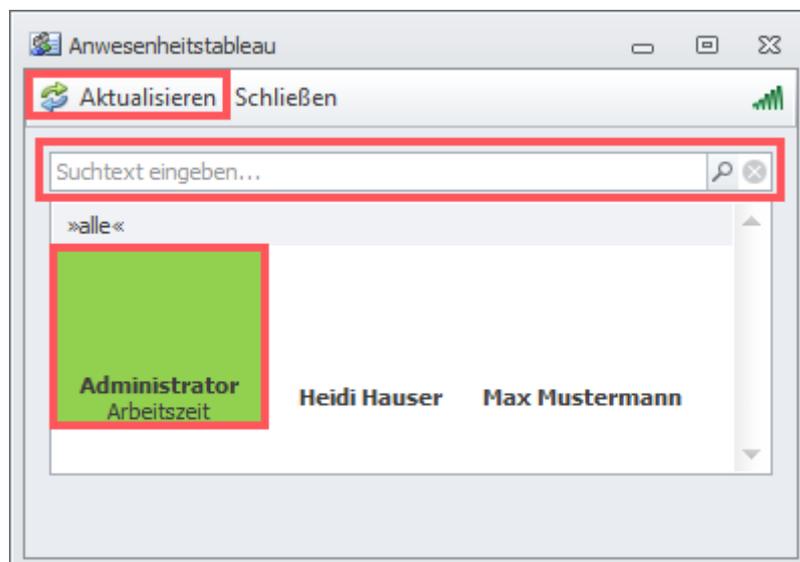
Auch ist im oberen Bereich des Formulars ersichtlich, wieviel unverbuchte Arbeitszeit und Aufwendungen noch vorhanden sind. Es kann keine Überbuchung von Arbeitszeit und Aufwendungen passieren.

3. Anwesenheitstableau

Das Anwesenheitstableau wird folgendermaßen aufgerufen:

Extras / Adressen / Anwesenheitstableau anzeigen

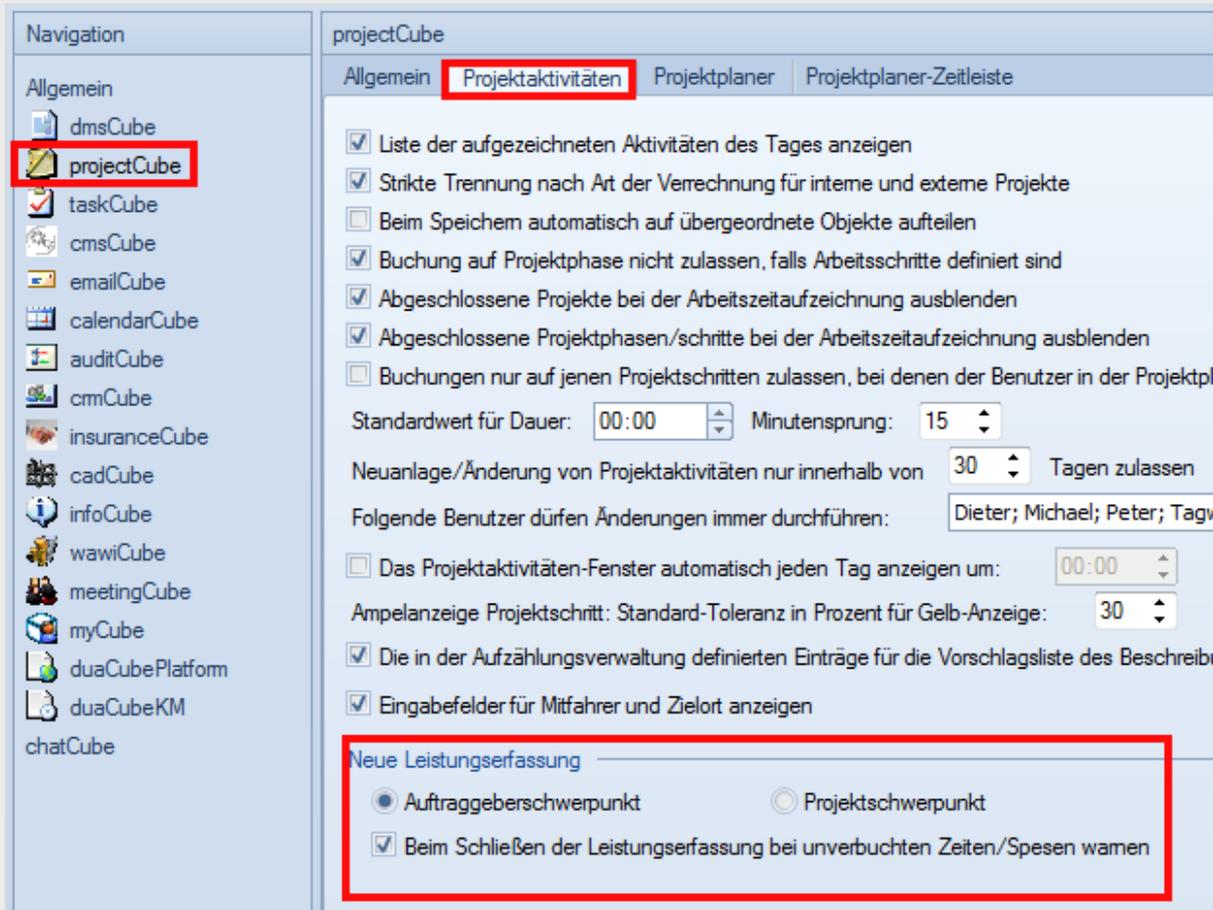
- Darin ersichtlich sind alle Mitarbeiter mit ihrer letztgültigen Zeitbuchung.
- Die Suchfunktion durchsucht alle angezeigten Informationen wie beispielsweise Arbeitszeit.
- Es wird farblich unterschieden nach der in der Aufzählungsverwaltung (crmCube.Zeiterfassungstyp) vergebenen Farben.
- Sind den Mitarbeitern auch Fotos hinterlegt, werden diese entsprechend angezeigt.



4. Administrative Optionen

Unter den Menüpunkt Extras -> Optionen -> projectCube, Registerkarte Projektaktivitäten, kann nach Auftraggeberschwerpunkt oder Projektschwerpunkt gewählt werden. Auch ist die Option „beim Schließen der Leistungserfassung bei unverbuchten Zeiten/Spesen warnen“ als Option vorhanden.

Mögliche Optionen der neuen Leistungserfassung



The screenshot displays the configuration interface for projectCube. On the left, a navigation pane lists various modules, with 'projectCube' selected. The main area shows the 'Projektaktivitäten' settings. A red box highlights the 'Projektaktivitäten' tab and the 'Neue Leistungserfassung' section at the bottom. In this section, the 'Auftraggeberschwerpunkt' radio button is selected, and the checkbox 'Beim Schließen der Leistungserfassung bei unverbuchten Zeiten/Spesen warnen' is checked.

Die Optionen Auftraggeberschwerpunkt oder Projektschwerpunkt wirken sich beim Verbuchen der Zeiten wie folgt aus.

Verbuchung nach Auftraggeberschwerpunkt: Zuerst muss ein Auftraggeber, danach ein entsprechendes Projekt des Auftraggebers gewählt werden

Auftraggeber: SOL-IT Solutions & IT GmbH

Projekt: Einfamilienhaus am Schlossberg "Unterm Uhrturm" Bauvorhaben [0815]

Projektschritt: Lieferanten

Tätigkeit: Reisezeit

Stunden: 1,45 Aufwendungen: 4,50 €

Beschreibung:
Anreise Graz - Wien

Reiseziel: Wien

Kennzeichen: G-SOL-IT 1

Kilometer von: 14356 Kilometer bis: 14561 Kilometer: 205

OK Abt

Verbuchen nach Projektschwerpunkt: Keine Auswahl eines Auftraggebers möglich. Es kann nur nach Projekten gewählt werden

Leistungserfassung

Mitarbeiter: Mustermann Max Unverbuchte Arbeitszeit: 5,3 von: 9,25

Datum: 06.04.2017 Unverbuchte Aufwendungen: 32,47 von: 215,97

↑ Zeiterfassung

Art	Von	Bis	Tageswerte
Arbeitszeit			
Pausenzeit			
Dienstreise > 12			
Arbeitszeit			
* [Kein Eintrag]			

Leistungserfassung

Auftragge...	Pr...
SOL-IT Sol...	Er...
SOL-IT Sol...	Er...
* [Kein Eintr...	[K...

Einfamilienhaus am Schlossberg "Unterm Uhrturm" Bauvorhaben [0815]

Auftraggeber: SOL-IT Solutions & IT GmbH

Projekt: Einfamilienhaus am Schlossberg "Unterm Uhrturm" Bauvorhaben [0815]

Projektschritt: Finden

Tätigkeit:

Stunden:

Beschreibung:

Baubesprechung

Projektcode	Bezeichnung
1191	fi
12167	F
▶ 1194	fi
10022	G
04001	G
40043	G
1067	G
41077	g
41076	g
17005	g
41103	G
41091	H
41144	H

Reiseziel:

Kennzeichen:

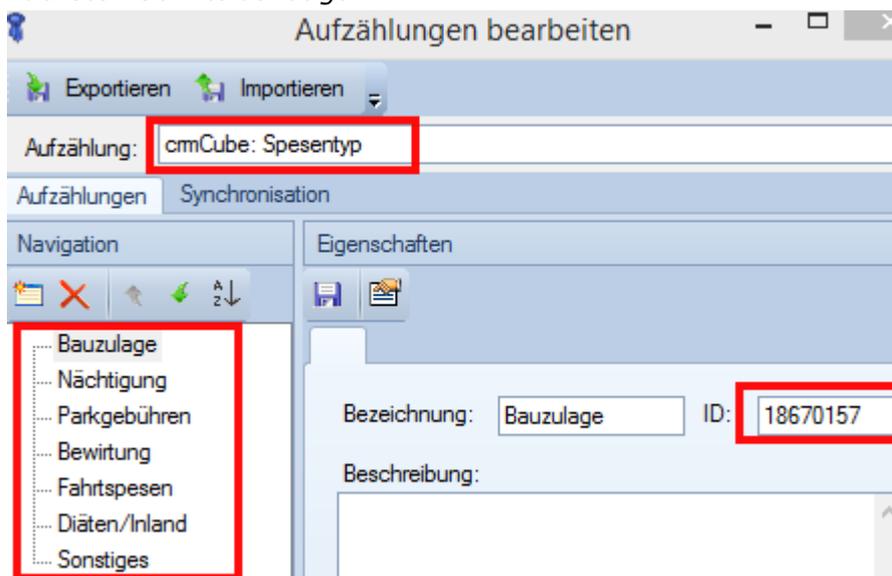
Kilometer von:

Leeren

5. Administrative Voraussetzungen

Um diese erweiterte Form der Zeit- und Leistungserfassung verwenden zu können, sind in Cubes folgende administrative Voraussetzungen erforderlich:

Unter Administration -> Aufzählungsverwaltung -> cmCube: Spesentyp sind die entsprechenden Spesen anzulegen. Achtung: Die ID´s von den Spesentypen werden beim nächsten Schritt benötigt



Die CustomAction SolIT.Data.Crm.Actions.TimeRecordingOverview (Leistungserfassung Übersicht) muss so angepasst werden, das die ID's der Spesen angepasst werden. Auch kann hier der Reisestundensatz angepasst werden

```

weise Suchen Erstellen Ausführen
using System;
using System.Reflection;
using System.Collections.Generic;
using System.ComponentModel;
using System.Windows.Forms;
using DataObjects.NET;
using SolIT.Data.Base;
using SolIT.Data.Base.Actions;
using SolIT.UI.Base;
using SolIT.Data.Crm;

namespace SolIT.Data.Crm.Actions
{
    public class TimeRecordingOverview : CubeActionBase
    {
        private const double buildingAccommodationAmount = 9.2; // Betrag der Bauzulage
        /*
        // Gerold
        private const long buildingAccommodationID = 872240; // ID der Enumeration Bauzulage
        private const long entertainmentAccommodationID = 872817; // ID der Enumeration Bewirtung
        private const long overnightAccommodationID = 872239; // ID der Enumeration Nächtigung
        private const long travelAccommodationID = 872247; // ID der Enumeration Fahrtkosten
        private const long parkingAccommodationID = 872803; // ID der Enumeration Parkgebühren
        private const long otherAccommodationID = 872807; // ID der Enumeration Sonstiges
        private const long dailyAccommodationID = 872866; // ID der Enumeration Diäten/Inland
        */
        // Sol-It
        private const long buildingAccommodationID = 1130969; // ID der Enumeration Bauzulage
        private const long entertainmentAccommodationID = 18551893; // ID der Enumeration Bewirtung
        private const long overnightAccommodationID = 18551883; // ID der Enumeration Nächtigung
        private const long travelAccommodationID = 18551894; // ID der Enumeration Fahrtkosten
        private const long parkingAccommodationID = 18551884; // ID der Enumeration Parkgebühren
        private const long otherAccommodationID = 18551896; // ID der Enumeration Sonstiges
        private const long dailyAccommodationID = 18551895; // ID der Enumeration Diäten/Inland
    }
}

```