

# Erweiterte Zeit- und Leistungserfassung (Zusatzfeature)

#### Inhalt

1.	Zeit	terfassung	2
1	.1.	Zeiterfassung mit mobileCubes	2
1	.2.	Zeiterfassung mit Cubes Desktop Client	5
1	.3.	Zeiterfassung mit smartLink	6
2.	Leis	stungserfassung	7
3.	Anv	wesenheitstableau	. 12
4.	Adr	ninistrative Optionen	. 13
5.	Adr	ninistrative Voraussetzungen	. 15
		-	

Stand: November 2019



## **1. Zeiterfassung**

Das Softwareprodukt SOL-IT Cubes<sup>®</sup> bietet die Möglichkeit, Arbeitszeiten und Leistungen einfach und ortsungebunden zu erfassen, um diese in Echtzeit zentral verfügbar zu machen. In den folgenden Abschnitten wird erläutert, wie die Zeiterfassung von verschiedenen Endgeräten und Applikationen funktioniert. Grundsätzliche kann mit folgenden drei Anwendungen die Zeiten erfasst werden:

- mobileCubes<sup>®</sup>
- Cubes Desktop Client
- smartLink

Bei der Zeiterfassung werden die Kommen-, Gehen-, Pause- und Reisezeitbuchungen als TimeStamps erfasst. Mit der Leistungserfassung werden die Zeiten zwischen diesen entstandenen TimeStamps mit Projektaktivitäten ausgefüllt.

Hinweis: Bei dieser Art der Leistungserfassung wird nur die Dauer der Projektaktivitäten erfasst und keine von – bis Zeit.

## 1.1. Zeiterfassung mit mobileCubes

Um Zeiten mit mobileCubes erfassen zu können, muss im Webbrowser z.B. die Adresse <u>https://IHRE INTERNETADRESSE/mobilecubes</u> eingegeben werden, um die dahinter liegende mobileCubes-Webseite aufzurufen. In dieser erfolgt die erforderliche Anmeldung mit dem entsprechenden Benutzer.

SOL-IT mobileCubes
Anmelden
Benutzername
Passwort
Anmelden

Nachdem die Anmeldung erfolgt ist, wird eine Menüliste der zur Verfügung stehenden Elemente ersichtlich.

- **Zeiterfassung** hier werden alle Zeiten erfasst
- Leistungserfassung Hier werden die Projektaktivitäten (Leistungen) erfasst

Anmeldung, Eingabe von Benutzername und Passwort

# SOLIT

#### Die beiden benötigten Menüeinträge

2	SOL-IT mobileC	
💎 Navigatio	n	
Benachrich	tigungen	Ø
Projekte		Ø
Adressen		Ø
EMails		Ø
Zeiterfassu	ng	Ø
Leistungser	fassung	Ø
Kalender		Ø
Pläne		Ø

Nach Klicken des Menüpunkts **Zeiterfassung** können folgende Zeiten gebucht werden:

- Arbeitszeit (Beginn und Ende)
- Pausenzeit (Beginn und Ende)
- Dienstreise (Beginn und Ende)
- Abwesenheit (Beginn und Ende)



Am Beginn eines Arbeitstages wird die Arbeitszeiterfassung mit einem Klick auf den entsprechenden Menüpunkt gestartet.

Ändert sich der Status im Laufe des Tages, muss die entsprechende andere Option gewählt werden. Beispielsweise beginnt man eine Pause, klickt man "Pausenzeit". Endet diese Pause, klickt man auf die entsprechende andere Tätigkeit. Endet der Arbeitstag mit einer Pause, klickt man nochmals Pause. Danach ändert sich das Icon dieses Menüeintrages und die Arbeitszeitaufzeichnung ist beendet.

#### Die möglichen Optionen



0	Zeiterfassung	0				
0	Arbeitszeit					
D Pausenzeit						
0	Dienstreise < 12 km					
0	Dienstreise > 12 km					
0	Abwesenheit (Arzt, Amtsweg,	.)				
14:49 - 23:59 Arbeitszeit 14:47 - 14:49 Pausenzeit 14:44 - 14:47 Arbeitszeit						
0	Seite 1	0				

Beispiel einer Arbeitszeitaufzeichnung: Arbeitszeit, danach Pausenzeit und wieder Arbeitszeit

**Achtung:** Man sieht die durchgeführten und laufenden Arbeitszeiten. (Rot umrahmt) Sind alle Icons der Menüeinträge mit diesem Icon ver- sehen, ist jede Aufzeichnung beendet. Bei Bild 4 sieht man, dass die Arbeitszeitaufzeichnung aktiv ist.



### **1.2. Zeiterfassung mit Cubes Desktop Client**

SOL-IT Cubes Desktop Client muss durch Doppelklick auf die entsprechende **Verknüpfung** gestartet werden. In der Applikation kann ganz einfach die Arbeitszeiterfassung erfolgen. Dazu muss man rechts unten (in der Statusleiste von Cubes) auf das Uhrensymbol klicken.

Das Uhrensymbol



Nach klicken auf dieses Symbol öffnet sich das Menü. Dieses ist gleich gestalte wie bei den mobileCubes. Ersichtlich sind die bereits erfasste Zeiten, sowie die möglichen zu erfassenden Zeiten.

Wird eine Zeit erfasst, ändert sich das Icon. Dadurch sieht man, welche Aufzeichnung gerade aktiv ist. Durch Klicken auf die aktive Aufzeichnung beendet man diese. Durch klicken auf eine andere Option wird die laufende beendet und die neu gewählte Option gestartet.

-	Ŧ			
Trefferlimit:	🜔 Arbeitszeit			
Dat	🜔 Pausenzeit			
10.	🜔 Dienstreise < 12 km			
10.	Dienstreise > 12 km			
10.				
11.	Abwesenheit (Arzt, Amtsweg,)			
11. 11.	15:49 16:05 Arbeitszeit 14:49 15:49 Arbeitszeit 14:47 14:49 Pausenzeit 14:44 14:47 Arbeitszeit			
	Hugo Habicht (DEMO)			

# Das geöffnete Menü mit den getätigten und möglichen Optionen

# (rotes Icon) Arbeitszeit At Pausenzeit D. Dienstreise < 12 km D. Dienstreise > 12 km D.

Arbeitszeit wird aufgezeichnet

1.	🖸 Ab	wesenhe	eit (Arzt, Amtsweg	),)
1.	17:02	23:59	Arbeitszeit	
	15:49	16:05	Arbeitszeit	
۱.	14:49	15:49	Arbeitszeit	
	14:47	14:49	Pausenzeit	
	14:44	14:47	Arbeitszeit	
		Hugo	Habicht (DEMO)	6



## **1.3. Zeiterfassung mit smartLink**

Der smartLink steht nach Ausführungsstart in der Taskleiste zur Verfügung.



Durch Klicken der rechten Maustaste auf den smartLink öffnet sich das Menü, in welchem die entsprechenden Optionen zur Verfügung stehen.

Mit einem Klick auf **Zeiterfassung anzeigen** öffnet sich der Webbrowser und die bereits erfassten Zeiten werden mit SOL-IT mobileCubes angezeigt.

Die Optionen der Zeitaufzeichnung

~	Anzeigen	
-		Mob
8	Einstellungen	
	Über SOL-IT smartLink	
-	Beenden	
	E-Mails	
	Benachrichtigungen	
	Zeiterfassung anzeigen	
	Arbeitszeit	
	Pausenzeit	
	Dienstreise < 12 km	
	Dienstreise > 12 km	
	Abwesenheit (Arzt, Amtsweg,)	
	16.12.2015 14:28:32 - 16.12.2015 23:59:59	
1	16.12.2015 14:28:30 - 16.12.2015 14:28:32 Pausenzeit	
	16.12.2015 14:28:29 - 16.12.2015 14:28:30 Arbeitszeit	
	16.12.2015 14:28:12 - 16.12.2015 14:28:29	
	16.12.2015 14:28:11 - 16.12.2015 14:28:12 Arbeitszeit	
	16.12.2015 14:28:08 - 16.12.2015 14:28:11	
	Sol-IT-Homepage	
_		Ð

# SOLIT

# 2. Leistungserfassung

Nachdem die Zeiten (TimeStamps) erfasst worden sind, können diese als Leistungen auf Projekte verbucht werden. Dazu hat man folgende Möglichkeit: Im Cubes Desktop Client finden man im projectCube den Punkt Leistungserfassung, welcher das Formular zur Verbuchung von Arbeitszeiten öffnet.

See					
Z Projekt	2		Leis	tungserfassung	
Projektaktivität					
Projektbewertung	Mitarbeiter: Mustermann N	1ax 👻	Upverbuchte Arbeitezeit:	9.25 von: 9.25	
Ressourcenplanung	Mitabeller. 06.04.2017		Unverbuchte Arbeitszeit.	3,23 Volt. 3,23	
Riocom Projektcontrolling	Datum: 08.04.2017		Unverbuchte Aufwendunge	en: 215,9/ von: 215,	.97
SWOT-Analyse	▲ Zeiterfassung				
💹 Zielkatalog					
🥜 Leistungserfassung	Art	Von	Bis	Tageswerte	
Ordner	Arbeitszeit	08:00	12:00	Sollstunden/Tag	0
	Pausenzeit	12:00	12:30	Gesamtstunden/Tag	9,25
Abgeschossene	Dienstreise > 12 km	12:30	16:00	Tagessaldo	9,25
	Arbeitszeit	16:00	17:45	Spesen	8,8
Projektve lauf	* Kein Eintrag			Nächtigung	134
Aktivitätenordner	* [Kell Lindag]			Bewirtung	45
Aktivitäten gester				Fahrtkosten	0
Aktivitäten diese		Leistungserfassung         Leistungserfassung         m:       06.04.2017        Unverbuchte Aufwendungen:       215.97       von:       9,25       von:       215.97         sterfassung         Tageswerte         Tageswerte         12:00       12:30       Gesamtstunden/Tag       0         Sollstunden/Tag       0         @seenzeit       12:30       16:00       9,25         Tagessaldo       9,25       Tagessaldo       9,25         Withstein       10       134       14         Bevirtung       45       Fahritosten       0         Barlendvickene       Autrage         ungserfassung         autrage       Sollatinden/Tag       Sollatinden/Tag         autrage <th< th=""></th<>			
Projekt Projekt Projektaktivität Projektaktivität Projektoentrolling SwOT-Analyse Witarbeiter: Mustermann Max Datum: 06.04.2017 • • • Uut Zelicatalog <p< th=""><th></th><th></th><th></th></p<>					
Aktivitäten letzter	Leistungserfassung				
Aktivitätenverlauf	Auftrage Projekt	Projektoode Projektsch	Tätiokeit Beschreib	Kilometer Kilometer bis k	Glometer Stunden Aufwen
venaur	Raid aggetti Projekt	Projektode Projektod	Proje Tiele		dometer Stander Admen
< >		[Kein Eintr	[Kein Eintr		
Dokumente					
😚 Allgemein					
2 Projekto					

#### Öffnen der Leistungserfassung

In diesem Formular stehen die Bereiche Mitarbeiter und Datum, Zeiterfassung, Tageswerte, Spesen und Leistungserfassung zur Verfügung. Je nach Berechtigungseinstellung gibt es hier die Option andere Mitarbeiter auszuwählen bzw. eigene oder Zeiten anderer Mitarbeiter nachträglich zu ändern.



Mitarbeiter: Datum:	Art Von Bis Arbeitszeit 08:00 12:00 Pausenzeit 12:00 12:30 Dienstreise > 12 km 12:30 16:00 Arbeitszeit 16:00 17:45	Arbeitszeit: Aufwendung	en:	9,25 215,97	von: 9,2 von: 21	25 5,97					
Datum:         06.04.2017         Image: Art for the strength of the strengt of the strength of the strenge strength of the strenge s						-					
			В	lis		Tageswerte					
Arbeitsze	eit	08:00	1	2:00		Sollstunden/Ta Gesamtstunde Tagessaldo		n/Tag		0	
Pausenze	eit	12:00	1	2:30				inden/Tag		9,2	25
Dienstrei	se > 12 km	12:30	1	6:00				0 and			25
Arbeitsze	eit	16:00		17:45		Spesen Spesen			2		
* [Kein Eint	trag]						Nächtigun	g		13	34
	<ul> <li>✓ Zeiterfassung</li> <li>Art</li> <li>✓ Art</li> <li>✓ Arbeitszeit</li> <li>✓ Pausenzeit</li> <li>✓ 12:00</li> <li>✓ Dienstreise &gt; 12 km</li> <li>✓ 12:30</li> <li>✓ Arbeitszeit</li> <li>✓ 16:00</li> <li>✓ (Kein Eintrag)</li> <li>✓</li> <li>✓ Leistungserfassung</li> <li>✓ Auftragge</li> <li>Projekt</li> <li>Projekt</li> <li>Projekt</li> <li>✓ Projekt</li> <li>✓ (Kein Eintr)</li> <li>✓ (Kein Eintr)</li> </ul>						Bewirtung 4			45	;
							Fahrtkoste	en		0	
	Zeiterfassung       Von         Art       Von         Arbeitszeit       08:00         Pausenzeit       12:00         Dienstreise > 12 km       12:30         Arbeitszeit       16:00         Kein Eintrag]       Kein Eintrag				J		Darkgobük	ron		- 4	-
Leistungserfa	issung										
Auftragg	e Projekt	Projektcode	Projektsch	Tätigkeit	Beschreib.	F	Kilometer	Kilometer bis	Kilometer	Stunde	n /
Kein Eint	tr [Kein Eintr		[Kein Eintr	[Kein Eintr							
Arbeitszeit     Arbeitszeit     [Kein Eintrag]      Leistungserfassung      Auftragge Projekt      [Kein Eintr [Kein Eintr.											

#### Die entsprechenden Bereiche

Es gibt die Möglichkeit unterschiedlichste Spesen, wie beispielsweise Nächtigungen, Bewirtungen, Fahrtkosten, etc. zu hinterlegen.

Zum Verbuchen der erfassten Zeiten einfach in eine neue leere Zeile klicken:

Durch das Anklicken einer leeren Zeile, öffnet sich das Formular zur Verbuchung

L	eis.	tungserfassun	g					
[		Auftragge	Projekt	Projektcode	Projektsch	Tätigkeit	Beschreib	Kilometer
	I	[Kein Eintr	[Kein Eintr		[Kein Eintr	[Kein Eintr		



#### Formular zur Zeitverbuchung

Leistungserfassung				Neuanlage		-	
Auftragge Pro							
I [Kein Eintr [Ke	Auftraggeber:	abaton EDV-Dienstleistungs GmbH	ł				+ -
	Projekt:	[Kein Eintrag]					+ -
	Projektschritt	8					-
	Tätigkeit:	Arbeitszeit					-
	Stunden:	0,00	Aufwendungen:	0,00€			
	Beschreibung:						
							-
	Reiseziel:						
	Kennzeichen:						
	Kilometer von:		Kilometer bis:		Kilometer:		
						OK Abb	rechen

Hier können ganz einfach im Top-Down Verfahren folgende Auswahloptionen getroffen werden:

- 1. Auftraggeber
- 2. Projekt
- 3. Projektschritt
- 4. Tätigkeit
- 5. Anzahl der Stunden
- 6. Aufwendungen
- 7. Beschreibung
- 8. Reiseziel
- 9. Kennzeichen
- 10. Kilometer von/bis

Nach dem Ausfüllen der entsprechenden Felder wird mittels Klick auf OK der Eintrag gespeichert.



#### Beispiel für die Anlage einer Arbeitszeit inkl. Aufwendungen

			Neuanlage				1			
Auftraggeber:	SOL-IT Solutions & IT GmbH					-	+ -			
Projekt:	Einfamilienhaus am Schlossberg	"Unterm Uhrturm" B	auvorhaben [0815]			-	+ -			
Projektschritt	8 Vorentwurf	Vorentwurf								
Tätigkeit:	Arbeitszeit									
Stunden:	2,50	Aufwendungen:	179,00 €							
Beschreibung:		_								
							-			
Reiseziel:										
Kennzeichen:										
Kilometer von:		Kilometer bis:		Kilometer:						
		_								

#### Beispiel zum Anlegen einer Reisetätigkeit

Auftraggeber:	SOL-IT Solutions & IT GmbH					
Projekt:	Einfamilienhaus am Schlossberg "Unterm Uhrturm" Bauvorhaben [0815]					
Projektschritt	Lieferanten					
Tätigkeit:	Reisezeit					
Stunden:	1,45	Aufwendungen:	4,50 €			
Beschreibung:						
Anielse Graz - Y	WIET					
Peiceziel:	Wien					
Reiseziel:	Wien					
Reiseziel: Kennzeichen:	Wien G-SOL-IT 1					
Reiseziel: Kennzeichen: Kilometer von:	Wien G-SOL-IT 1 14356	Kilometer bis:	14561	Kilometer:	205	
Reiseziel: Kennzeichen: Kilometer von:	Wien G-SOL-IT 1 14356	Kilometer bis:	14561	Kilometer:	205	



					Lei	stungserfa	assung						- 0
Mitarbeiter: Datum:	Mustermann Ma 06.04.2017	X	•	Jnverbuchte Jnverbuchte	Arbeitszeit: Aufwendung	5,3 en: 32,47	von: von:	9,25 215,97					
Zeiterfass	ung												
Art		Von	Bis	;		Tageswe	rte						
Arbeitsze	it	08:00	12	:00		Sollst	unden/Tag			0			
Pausenze	eit	12:00	12	:30		Gesar	ntstunden/Ta	g		9,25			
Dienstrei	enstraise > 12 km 12:30		16	:00		Tages	saldo			9,25			
Arbeitsze	it	16:00	17	-45		Diäter	n/Inland			8,8			
* Moin Eint	raal	10.00	1/	. 15		Nëdhiavaa 124							
* [Kein Eini	rayj					Bewirtung 45							
						Fahrt	kosten			0			
						Darka	obübron			A E			
.eistungserfa	ssung												
Auftragg	e Projekt		Projektc	Projekts	Tätigkeit	Beschrei	Kilomete	Kilomete	Kilometer	Stunden	Aufwen	Kennzeic	Reisez
SOL-IT S	ol Einfamilienh	aus am Schloss	0815	Vorentw	Arbeitszeit	Baubesp	0	0	0	2,5	179		
SOL-IT S	ol Einfamilienh	aus am Schloss	0815	Lieferan	Reisezeit	Anreise	14356	14561	205	1,45	4,5	G-SOL-IT 1	Wien
* Main Fint	r Kein Fintra	1		[Kein Ein	[Kein Ein								

#### Die beiden angelegten Beispieleinträge

Auch ist im oberen Bereich des Formulars ersichtlich, wieviel unverbuchte Arbeitszeit und Aufwendungen noch vorhanden sind. Es kann keine Überbuchung von Arbeitszeit und Aufwendungen passieren.

# SOLIT

## 3. Anwesenheitstableau

Das Anwesenheitstableau wird folgendermaßen aufgerufen: Extras / Adressen / Anwesenheitstableau anzeigen

- Darin ersichtlich sind alle Mitarbeiter mit ihrer letztgültigen Zeitbuchung.
- Die Suchfunktion durchsucht alle angezeigten Informationen wie beispielsweise Arbeitszeit.
- Es wird farblich unterschieden nach der in der Aufzählungsverwaltung (crmCube.Zeiterfassungstyp) vergebenen Farben.
- Sind den Mitarbeitern auch Fotos hinterlegt, werden diese entsprechend angezeigt.

Anwesenheitstablear 🌮 Aktualisieren Sch	🚰 Anwesenheitstableau 👝 🔅 ở Aktualisieren Schließen					
Suchtext eingeben			R	8		
Administrator Arbeitszeit	Heidi Hauser	Max Mustermann		•		



# 4. Administrative Optionen

Unter den Menüpunkt Extras -> Optionen -> projectCube, Registerkarte Projektaktivitäten, kann nach Auftraggeberschwerpunkt oder Projektschwerpunkt gewählt werden. Auch ist die Option "beim Schließen der Leistungserfassung bei unverbuchten Zeiten/Spesen warnen" als Option vorhanden.

Navigation	projectCube
Allgemein	Allgemein Projektaktivitäten Projektplaner Projektplaner-Zeitleiste
<ul> <li>dmsCube</li> <li>projectCube</li> <li>taskCube</li> <li>cmsCube</li> <li>emailCube</li> <li>calendarCube</li> <li>auditCube</li> <li>auditCube</li> <li>cmCube</li> <li>cmCube</li> <li>cadCube</li> <li>insuranceCube</li> <li>cadCube</li> <li>infoCube</li> <li>infoCube</li> <li>meetingCube</li> <li>meetingCube</li> <li>duaCubeKM</li> </ul>	<ul> <li>Liste der aufgezeichneten Aktivitäten des Tages anzeigen</li> <li>Strikte Trennung nach Art der Verrechnung für interne und externe Projekte</li> <li>Beim Speichem automatisch auf übergeordnete Objekte aufteilen</li> <li>Buchung auf Projektphase nicht zulassen, falls Arbeitsschritte definiert sind</li> <li>Abgeschlossene Projekte bei der Arbeitszeitaufzeichnung ausblenden</li> <li>Abgeschlossene Projektphasen/schritte bei der Arbeitszeitaufzeichnung ausblenden</li> <li>Buchungen nur auf jenen Projektschritten zulassen, bei denen der Benutzer in der Projektp Standardwert für Dauer: 00:00   Minutensprung: 15  </li> <li>Neuanlage/Änderung von Projektaktivitäten nur innerhalb von</li> <li>Tagen zulassen</li> <li>Folgende Benutzer dürfen Änderungen immer durchführen: Dieter; Michael; Peter; Tage</li> <li>Das Projektaktivitäten-Fenster automatisch jeden Tag anzeigen um: 00:00  </li> <li>Minpelanzeige Projektschritt: Standard-Toleranz in Prozent für Gelb-Anzeige: 30  </li> <li>Die in der Aufzählungsverwaltung definierten Einträge für die Vorschlagsliste des Beschreib</li> <li>Eingabefelder für Mitfahrer und Zielort anzeigen</li> </ul>
chatCube	Neue Leistungserfassung <ul> <li>Auftraggeberschwerpunkt</li> <li>Projektschwerpunkt</li> </ul> I Beim Schließen der Leistungserfassung bei unverbuchten Zeiten/Spesen wamen

Mögliche Optionen der neuen Leistungserfassung

Die Optionen Auftraggeberschwerpunkt oder Projektschwerpunkt wirken sich beim Verbuchen der Zeiten wie folgt aus.



Verbuchung nach Auftraggeberschwerpunkt: Zuerst muss ein Auftraggeber, danach ein entsprechendes Projekt des Auftraggebers gewählt werden

	COL TT Calufiana 0 TT Carbill					
Auttraggeber:	SOL-11 Solutions & 11 GmbH					
Projekt:	Einfamilienhaus am Schlossberg "Unterm Uhrturm" Bauvorhaben [0815]					
Projektschritt	Lieferanten					
Tätigkeit:	Reisezeit					
Stunden:	1,45	Aufwendungen:	4,50 €			
Beschreibung:						
Reiseziel:	Wien					
Reiseziel: Kennzeichen:	Wien G-SOL-IT 1					
Reiseziel: Kennzeichen: Kilometer von:	Wien G-SOL-IT 1 14356	Kilometer bis:	14561	Kilometer:	205	
Reiseziel: Kennzeichen: Kilometer von:	Wien G-SOL-IT 1 14356	Kilometer bis:	14561	Kilometer:	205	

Verbuchen nach Projektschwerpunkt: Keine Auswahl eines Auftraggebers möglich. Es kann nur nach Projekten gewählt werden

Mitarbeiter: Datum:	Mustermani 06.04.2017	n Max 7 👻 4 🕨	Unverbuchte Arbeitszeit:     Unverbuchte Aufwendung	5,3 v gen: 32,47 v	von: 9,25 von: 215,97	
<ul> <li>Zeiterfass</li> </ul>	sung					
Art		Von	Bis	Tageswerte		
Arbeitsze     Pausenze	eit eit		Einfamilienhaus am Sc	hlossberg "Unterr	m Uhrturm" Bauvorhaben [0815]	
Dienstrei	ise > 12	Auftraggeber:	COL IT Solutions & IT Smb11			+ -
* Kein Ein	traol	Projekt:	Einfamilienhaus am Schlossberg "Unterm U	/hrturm" Bauvorhaben [/	0815]	+ -
		Projektschritt Tätigkeit:			Finden	
		Stunden:	Projektcode		Bezeichnung	
Leistungserfa	assung	Beschreibung:	1191		fi	<b></b>
Auftragg	je Pi	Baubesprechung	12167		F	
SOL-IT S	iol Ei		• 1194		fi	
SOL-IT S	iol Ei		10022		G	
* [Kein Ein	tr [k		04001		G	
			40043		G	_
		Reiseziel:	1067		G	_
		Kennzeichen:	41077		g	_
		Kilometer von:	41076		g	_
			17005		g	-
			41103		G	
			41091			· ·
						· · ·
						Leeren



# 5. Administrative Voraussetzungen

Um diese erweiterte Form der Zeit- und Leistungserfassung verwenden zu können, sind in Cubes folgende administrative Voraussetzungen erforderlich:

Unter Administration -> Aufzählungsverwaltung -> crmCube: Spesentyp sind die entsprechenden Spesen anzulegen. Achtung: Die ID´s von den Spesentypen werden beim nächsten Schritt benötigt

8	Aufzählungen bearbeiten – 🗖 🗙
눩 Exportieren 🐪 Impo	rtieren 😴
Aufzählung: cmCube: Sp	esentyp
Aufzählungen Synchronisa	ation
Navigation	Eigenschaften
🖆 🗙 🔹 🐇	
Bauzulage Nächtigung Parkgebühren Bewirtung Fahrtspesen Diäten /Inland	Bezeichnung: Bauzulage ID: 18670157 Beschreibung:
Sonstiges	



*Die CustomAction SolIT.Data.Crm.Actions.TimeRecordingOverview (Leistungserfassung Übersicht) muss so angepasst werden, das die ID´s der Spesen angepasst werden. Auch kann hier der Reisestundensatz angepasst werden* 

weise 🏘	Suchen 🚟 Erstellen 🕨 Ausführen 🥃	
usi	ng System;	
usi	ng System.Reflection;	
usi	ng System.Collections.Generic;	
usi	ng System.ComponentModel;	
usi	ng System.Windows.Forms;	
usi	ng DataObjects.NET;	
usi	ng SolIT.Data.Base;	
usi	ng SolIT.Data.Base.Actions;	
usi	ng SolIT.UI.Base;	
) usi	ng SolIT.Data.Crm;	
1		
2 nan	espace SolIT.Data.Crm.Actions	
3 {		
4	<pre>public class TimeRecordingOverview : CubeActionBase</pre>	
5	{	
6	private const double buildingAccommodationAmount = 9.2;	// Betrag der Bauzulage
7	/*	
В	// Gerold	
9	private const long buildingAccommodationID = 8/2240;	// ID der Enumeration Bauzulage
D	private const long entertainmentAccommodationID = 872817;	// ID der Enumeration Bewirtung
1	private const long travel/accommodationID = 872239;	// ID der Enumeration Nachtigung
4	private const long parkinglocommodationID = 872247,	// ID der Enumeration Parkgebühren
2	private const long otherAccommodationID = 872807:	// ID der Enumeration Sonstiges
-	private const long dailyAccommodationID = 872866;	// ID der Enumeration Diäten/Inland
5	*/	,, ib act maneration braten, intana
7	// Sol-It	
B	<pre>//private const long buildingAccommodationID = 1130969;</pre>	<pre>// ID der Enumeration Bauzulage</pre>
9	private const long entertainmentAccommodationID = 18551893;	<pre>// ID der Enumeration Bewirtung</pre>
D	private const long overnightAccommodationID = 18551883;	<pre>// ID der Enumeration Nächtigung</pre>
1	<pre>private const long travelAccommodationID = 18551894;</pre>	<pre>// ID der Enumeration Fahrtkosten</pre>
2	<pre>private const long parkingAccommodationID = 18551884;</pre>	// ID der Enumeration Parkgebühren
3	<pre>private const long otherAccommodationID = 18551896;</pre>	<pre>// ID der Enumeration Sonstiges</pre>
4	<pre>private const long dailyAccommodationID = 18551895;</pre>	// ID der Enumeration Diäten/Inland
5		