

Ticket	Bezeichnung / Beschreibung	erstellt am	erledigt am
baseCube			
13007	Erinnerungsfenster Größeneinstellung Damit das Erinnerungsfenster nicht zu klein für die Anzeige geschaltet werden kann, wurde als Mindestgröße für das Erinnerungsfenster auf 1/6 des Bildschirms definiert. Somit kann es nicht mehr passieren, dass das Erinnerungsfenster zu klein für die Anzeige ist und dadurch übersehen wird.	01.08.2018	09.08.2018
13054	Aktualisieren der zugeordneten Objekte deaktivieren (Anheften) Beim Navigieren durch die unterschiedlichen Objekttypen (z.B. Wechsel zwischen EMail-Nachrichten und Dokumenten) wird bei jedem Klick den ausgewählten Objekttyp der Inhalt erneut aus der Datenbank geladen. Um dies zu unterdrücken, wurde in der Symbolleiste die Schaltfläche "Anheften" (Symbol mit grünen Pin) hinzugefügt. Wird der Pin aktiviert, wird für die gerade angezeigte Liste das Nachladen deaktiviert. Vorteil: Schnelles Umschalten zwischen den Ordnern ist möglich Nachteil: Wird in der Zwischenzeit von einem anderen Benutzer ein Objekt im Ordner geändert oder hinzugefügt ist dies nicht ersichtlich Technische Info zur Aktivierung der "Anheften" Funktion: 1. Um die Funktion für das Anheften zu aktivieren muss durch einen Benutzer mit Administrator-Berechtigungen über Menü Administration / Konfigurationen verwalten / Registerkarte "Programmeinstellungen" der Wert "AllowGridEXViewListControlPin" mit Wert 1 eingetragen werden. 2. Danach ist ein Neueinstieg steht das grüne Pin Symbol "Anheften" in der Symbolleiste der zugeordneten Objekte zur Verfügung. 3. Evtl. wird das Symbol noch nicht angezeigt, die kann mittels rechte Maus auf die Symbolleiste / Anpassen / Registerkarte "Befehle" der Befehl "Anheften über Drag&Drop in die Symbolleiste an die gewünschte Position gezogen werden. Danach Klick auf "Ansicht speichern" und Auswahl Button "objektspezifische Ansicht" um das Pin Symbol bei allen Benutzern anzuzeigen.	29.08.2018	30.08.2018
	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung Arbeiten mit zugeordneten Objekten	Anmerkungen siehe Punkt 1.5. Anheften von Listen (Einträge nicht nachladen)	Version 17.0
13191	Cubes-Nachrichten: Rechtschreibprüfung und Hyperlink Unterstützung Im Beschreibungsfeld einer Cubes-Nachricht wird die Rechtschreibprüfung unterstützt. Beim Einfügen eines Texts aus der Zwischenablage, der einen Hyperlink enthält, wird automatisch ein Link-Objekt erstellt und dieses Hyperlink-Objekt der Cubes-Nachricht als Anlage hinzugefügt.	23.10.2018	23.10.2018
	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung SOL-IT frameCube	Anmerkungen siehe Punkt 6.1.1. Anlagen hinzufügen	Version 39.0
13208	Tooltip für die Spaltenbezeichnung in der Suchansicht In den diversen Listenansichten kann die gesamte Spaltenüberschrift durch das Bewegen der Maus auf die Überschriftsspalte als sog. ToolTip angezeigt werden. Dies ist hilfreich, wenn die Spalte sehr schmal eingestellt ist und die Spaltenüberschrift einfach durch das Bewegen der Maus angezeigt werden kann, ohne die Spalte vergrößern zu müssen.	30.10.2018	30.10.2018

Ticket	Bezeichnung / Beschreibung	erstellt am	erledigt am
13222	Unterstützung Rechtschreibprüfung bei kundenspezifischen Textfeldern Werden kundenspezifische Felder (CustomProperties) vom Typ Text (String) definiert, so ist bei der Eingabemaske des Textes automatisch eine Rechtschreibprüfung aktiviert. Die kundenspezifischen Felder sind z.B. auf der Registerkarte "Sonstiges" ersichtlich. Voraussetzung: - Unter Menü Extras / Optionen / Allgemein / Registerkarte "Weitere Optionen" / Einstellung "Wörterbücher für die Rechtschreibprüfung" muss zumindest ein Wörterbuch ausgewählt sein.	07.11.2018	07.11.2018
13238	Berechtigungen: Vererbungsrichtlinien für Ordner in den zugeordneten Objekten Für Ordner können nun auch Vererbungsrichtlinien definiert werden. Somit können z.B. innerhalb von Projekten über die Ordner-Zuordnung die automatischen Berechtigungen vergeben werden. Die Vererbungsrichtlinien werden in den zugeordneten Objekten mittels Rechtsklick auf einen Ordner / Eigenschaften / Registerkarte "Vererbungsrichtlinien" eingestellt. Hier wird definiert für welchen Objekttyp welcher bzw. welche Berechtigungsordner erhält. folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung Benutzer- und Berechtigungsverwaltung	12.11.2018	13.11.2018
	Anmerkungen siehe Punkt 6.3. Vererbungsrichtlinien für Ordner		Version 11.0

calendarCube

13015	Anzeige Ganztags-Termine in der Wochenansicht In der Wochenansicht des Kalenders wird beim Vorhandensein von zahlreichen Ganztags-Terminen an einem Tag ein Scroll-Balken im oberen Bereich des Kalendertages angezeigt. Somit kann innerhalb des Bereichs der Ganztags-Termine nach unten gescrollt werden um alle Einträge zu sehen.	08.08.2018	09.08.2018
--------------	--	------------	------------

crmCube

13033	TAPI Schnittstelle: Unterschiedliche TAPI Funktionen pro Zusatzfeature Standard - TAPI ausgehende Anrufe Generell können nun ausgehende Anrufe getätigt werden (z.B. mit rechter Maustaste auf eine Kontaktinformation) Voraussetzung hierfür ist, dass die Tapi-Treiber selbst installiert und die notwendigen Einstellungen in den Cubes selbst getroffen werden Für jedes ausgehende Telefonat wird eine Journal-Objekt erstellt. TAPI: Ausgehende und eingehende Anrufe können getätigt werden. Anrufe können mit oder ohne Notiz gestartet werden. Das entsprechende Adressformular für bekannte Telefonnummern kann angezeigt werden. Jeder eingehende bzw. ausgehende Aufruf wird als Journal-Eintrag mitprotokolliert. Entgangene Anrufe werden als Journal-Eintrag und als Benachrichtigungen protokolliert. TAPI-Pro: Zusätzlich wird jeder Anruf mit einem Anruf-Objekt protokolliert. Standard-Zuordnung der Anrufsobjekte zu laufenden Projekten, in denen der Anrufer zugeordnet ist, werden unterstützt. Es gibt die Möglichkeit des Aufrufs einer kundenspezifische Methode, mit der die übergeordneten Objekte des Anrufsobjekt kundenspezifisch ermittelt werden können.	20.08.2018	22.08.2018
--------------	---	------------	------------

Ticket	Bezeichnung / Beschreibung	erstellt am	erledigt am
13041	Registerkarte Notiz bei Adressen-Formularen ausblenden In den Adress-Formularen kann optional die Registerkarte "Notiz" per Unternehmenseinstellung ausgeblendet werden. Da bei Adressen meist mehrere Notizen über die zugeordneten Objekte verwendet werden, ist diese Registerkarte für einige Unternehmen störend empfunden worden. Hinweis für den Administrator: Die Einstellung erfolgt über Menü Administration / "Konfigurationen verwalten" / Registerkarte Programm-Einstellungen kann über den Schlüssel "HideTabPageNoteForAddresses" mit dem Werte 1. Der Wert 0 ist der Standard-Wert und blendet die Registerkarte "Notiz" ein.	22.08.2018	22.08.2018
13063	Zusatzfeature: Anwesenheitstableau Verbesserungen Bei aktiviertem Zusatzfeature für die Zeiterfassung kann das Anwesenheitstableau über Menü Extras / Adressen / "Anwesenheitstableau anzeigen" die Anzeige gestartet werden. Folgende Erweiterungen / Verbesserungen wurden durchgeführt: - Doppelklick auf einen Eintrag öffnet die Mitarbeiter-Adresse - Die Aktualisierung erfolgt automatisch. Sollte diese temporär nicht möglich sein, gibt es auch einen "Aktualisieren" Button - Je nach Zeiterfassungstyp (Arbeitszeit, Pause, Dienstgang, usw.) kann durch einen Administrator über die Aufzählungsverwaltung / Eintrag "crmCube: Zeiterfassungstyp" die Hintergrundfarbe definiert werden - Der Such-Filter ist nicht mehr Case-Sensitive (Groß- und Kleinschreibung wird nicht berücksichtigt) - Symbole werden angezeigt, wenn der Benutzer momentan an SOL-IT Cubes angemeldet ist, bzw. für den Mitarbeiter ein Termin eingetragen ist (Details zum Termin erhält man als Tool-Tip) - Optional können die Suchtexte mittels sog. kundenspezifischer Methoden angepasst werden (z.B. Eingabe eines Projekttitels und es werden nur alle Projektbeteiligten Mitarbeiter aufgelistet, usw.)	30.08.2018	03.09.2018
13069	Mitarbeiter-Formular: Zusätzliche Registerkarte "Zeitstempel" Bei der Verwendung der Zeiterfassung (Zeitstempel) werden im Formular der Mitarbeiter-Adresse die vom Mitarbeiter getätigten Einträge auf der Registerkarte "Zeitstempel" angezeigt. Die Anzeige erfolgt immer für den aktuellen Tag und kann mittels Auswahl eines Datum bzw. Datumsbereichs geändert werden. Benutzer mit der entsprechenden Berechtigung um Zeitstempel in der Zeiterfassung zu erstellen bzw. zu ändern können dort die Einträge auch bearbeiten. folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung Mitarbeiter- und Personalverwaltung im SOL-IT crmCube Arbeitszeitmodell Anmerkungen siehe Punkt 4.5. Zeiterfassung Zeitstempel Version 32.0	03.09.2018	03.12.2018
13203	Zusatzfeature TAPI - Suche nach Anrufen: Nur eigene Anrufe anzeigen Bei der Suche nach Anrufen kann angegeben werden, ob nur Anrufe angezeigt werden sollen, bei denen der aktuelle Benutzer Anrufer oder Angerufener war. Das Auswahlfeld hat die Bezeichnung "Nur meine Anrufe anzeigen".	29.10.2018	13.11.2018
13204	TAPI Telefonschnittstelle: Auflegen Funktion Beim Anruf über die TAPI-Schnittstelle aus Cubes wird nun auch der Button "Auflegen" unterstützt. Hinweis: Die TAPI Funktion ist nur bei am PC installierten TAPI Line Treibern eines Telefon-Anbieters verfügbar. Es handelt sich hier nur um eine Schnittstelle zur TAPI Telefonanlage.	29.10.2018	31.10.2018
13273	Zusatzfeature Anwesenheitstableau: Aktualisieren Button Beim Klick auf den Button "Aktualisieren" im Anwesenheitstableau wurde uU. der Anwesenheitsstatus nicht aktualisiert. Status und Farbe werden nun wieder korrekt angezeigt.	26.11.2018	28.11.2018

dmsCube

13146 Download-Link Benachrichtigungen: Benachrichtigungen als Cubes-Nachricht auch nach Ablauf oder Löschen 03.10.2018 06.11.2018

Beim Abholen der Daten eines Download-Links werden zusätzliche Prüfungen durchgeführt:

- * Wenn das Download-Objekt gelöscht markiert oder der Download-Zeitraum abgelaufen oder noch nicht aktiv ist, wird eine entsprechende Rückmeldung an den Downloader und eine interne Cubes-Nachricht an die angegebenen Benutzer gesendet
- * als gelöscht gekennzeichnete Download-Objekte werden nicht berücksichtigt
- * Die Erfolgs-Cubesnachricht wird jetzt nur gesendet, wenn der Download auch erfolgt ist

13166 Serienbrief: Zusatzfelder für eigenen Benutzer 09.10.2018 18.10.2018

Beim Erstellen eines Serienbriefs stehen 3 zusätzliche Felder mit den Daten des eigenen, momentan angemeldeten Benutzers zur Verfügung:

1. BenutzerVorname: Vorname des Benutzers
2. BenutzerNachname: Nachname des Benutzers
3. BenutzerTitel: Akademischer Titel des Benutzers

Diese Felder sind für jeden Datensatz gleich und können im Serienbrief in Word über "Seriedruckfeld einfügen" ausgewählt werden.

emailCube

9269 Angabe SPAM-Ordner bei EMail-Konto vom Typ IMAP 23.07.2013 17.09.2018

In der EMail-Konto-Verwaltung kann durch einen Administrator beim EMail-Konto vom Typ IMAP nun auch ein SPAM-Ordner ausgewählt werden.

Wird ein als SPAM klassifiziertes EMail empfangen, so wird dieses Mail automatisch in den angegebenen SPAM-Ordner gelegt und gelangt nicht in den Posteingang des Benutzers.

12729 EMail Berechtigung - Download-Link: Berechtigungsvergabe auf Download-Objekt bzw. Download-Link beim Versenden über Versende-Assistent 16.03.2018 02.07.2018

Werden mit einem EMail Dokument-Links (für Dokumente oder Pläne) versendet und im Zuordnungsassistent beim Versenden auf der zweiten Seite des Assistenten auf das EMail ein Berechtigung ausgewählt, so wird diese Berechtigung auch auf:

- den Download-Link
- die Dokumente zum Download-Link
- sowie beim Planversand auf die Pläne übernommen.

Hinweis:

Diese Funktion zur Übernahme der Berechtigungen wird nur über den Zuordnungsassistent bei EMail unterstützt.

Wird ein Berechtigungsordner nachträglich direkt beim EMail vergeben, hat dies keine Auswirkungen auf die Download-Links bzw. die dahinterliegenden Objekte.

folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung

[transferCube - Download- und Upload-Link](#)

Anmerkungen

siehe Punkt 2.4. Berechtigungen Übernehmen über EMail-Zuordnungsassistent

Version

10.0

12955 Aktualisierung des Posteingangs nach EMail-Zuordnung mittels Drag&Drop 27.06.2018 02.07.2018

1. Beim Drag&Drop einer Email-Nachricht auf ein Objekt im Favoritenbaum und Klick auf "Fertigstellen" des Assistenten, wird die Email-Nachricht aus dem Posteingang entfernt. Dazu muss die Voreinstellung unter Menü Extras / Optionen / emailCube / Register "Weitere Optionen" / Einstellung "EMail-Nachricht aus dem Posteingang entfernen" getroffen werden.

2. Beim Zuordnen einer Email-Nachricht mittels Drag&Drop in ein geöffnetes Objekt, bleibt die EMail-Nachricht im Posteingang. Die Liste des Posteingangs wird nun aber aktualisiert und das Zuordnungssymbol angezeigt.

Ticket	Bezeichnung / Beschreibung	erstellt am	erledigt am						
12985	Email-Formular: Beim Antworten auf eine Email, das Email-Konto aus der eingehenden Email-Nachricht verwenden	16.07.2018	17.07.2018						
	<p>Beim Antworten und Weiterleiten einer Email-Nachricht wird ermittelt, an welche Email-Konten die Original-Nachricht gesendet wurde. Ist bei einem der EMail-Konten der aktuelle Benutzer der Eigentümer, so wird dieses Konto als Versende-Konto in der ComboBox im Email-Formular vorgeschlagen. Die Signatur bleibt erhalten, diese wird nicht automatisch ausgetauscht.</p> <p>Beim Antworten und Weiterleiten einer Email-Nachricht in den mobileCubes wird nun ebenfalls analog das Email-Konto des aktuellen Benutzers verwendet.</p>								
13073	Email-Entschlüsselung: Berücksichtigung von inaktiven Zertifikaten	04.09.2018	04.09.2018						
	<p>Neu ausgegebene Zertifikate für die EMail-Verschlüsselung werden meist nicht sofort an alle betreffenden Absender verteilt bzw. von den Absendern auch verwendet. Daher werden bei der Entschlüsselung von EMail's automatisch bereits inaktiv gesetzte Zertifikate versucht, falls die Entschlüsselung mit dem aktiven Zertifikat nicht möglich ist.</p>								
13123	Dokument-Upload (Zusatzfeature): Zu benachrichtigende Benutzer auswählen	21.09.2018	28.09.2018						
	<p>Beim Erstellen eines neuen Upload-Objekts (EMail-Formular / Menü Aktionen / Upload-Link einfügen) kann nun auch aus einer Liste ausgewählt werden, welche Benutzer über einen erfolgten Upload mittels Cubes-Nachricht verständigt werden sollen. Hinweis: Der aktuell angemeldete Benutzer ist in dieser Liste immer vorausgewählt und kann aber geändert oder ergänzt werden.</p>								
	<table border="0"> <thead> <tr> <th>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</th> <th>Anmerkungen</th> <th>Version</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>transferCube - Download- und Upload-Link</td> <td>siehe Punkt 3.2. Upload Objekt bearbeiten inkl. Benachrichtigung</td> <td>10.0</td> </tr> </tbody> </table>	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung	Anmerkungen	Version	transferCube - Download- und Upload-Link	siehe Punkt 3.2. Upload Objekt bearbeiten inkl. Benachrichtigung	10.0		
folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung	Anmerkungen	Version							
transferCube - Download- und Upload-Link	siehe Punkt 3.2. Upload Objekt bearbeiten inkl. Benachrichtigung	10.0							
13169	Email Editor: Verbesserung bei RTF Formular	10.10.2018	12.10.2018						
	<p>Da die Kompatibilität von Microsoft Word bei der Verwendung als EMail-Editor teilweise nicht gegeben ist, wird vermehrt der RTF (Rich-Text-Format) Editor für das Schreiben von EMail's eingesetzt und weiter verbessert. Der RTF-Editor wird aktiviert, wenn unter Menü Extras / Optionen / emailCube / Register "Allgemein" KEINE der Auswahlmöglichkeiten "Word als Editor verwenden" oder "alternativen Word-Editor verwenden" ausgewählt ist. Der RTF-Editor hat den großen Vorteil, dass dieser unabhängig von MS-Word und auch mit hochauflösenden UHD Bildschirmen in Kombination mit großen Schriftarten funktioniert.</p> <p>Um den Bedienungskomfort des RTF-Editor zu erhöhen, wurden folgende neue Funktionen bereitgestellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Format übertragen: Analog zu Microsoft Word können nun Formatierungen auf ausgewählte Textpassagen übernommen werden (Symbol mit Pinsel) Rechtschreibprüfung - Wörterbuch: Über rechte Maustaste / "Zum Wörterbuch hinzufügen" können die rot unterwellten Wörter in das Wörterbuch eingetragen werden. Das Wörterbuch ist zentral in der Datenbank gespeichert. <p>Hinweis: Um die Rechtschreibprüfung zu aktivieren bitte unter Menü Extras / Optionen / emailCube / den Eintrag "Rechtschreibprüfung aktivieren" auswählen und unter Menü Extras / Optionen / Allgemein / Register "Weitere Optionen" die zu verwendenden Wörterbücher auswählen.</p>								

Ticket	Bezeichnung / Beschreibung	erstellt am	erledigt am
13211	Anzeige der Bezeichnung der Adresse bei Eingabe einer Textfolge im An-Feld einer Email-Nachricht (Autovervollständigung)	31.10.2018	31.10.2018
	<p>Bei der Eingabe einer Email-Adresse im AN, CC oder BCC Feld werden neben der gefilterten EMail-Adresse auch die dazugehörige Bezeichnung der Adresse angezeigt. Bei der Ermittlung der Email-Adressen wird mit der eingegebenen Textfolge nun auch in der Bezeichnung der Adressen gesucht.</p> <p>Zusätzlich wird auch das Symbol des Adress-Typs zur Unterscheidung angezeigt (Firma, Kontakt, Mitarbeiter,...).</p> <p>Ein farblicher Balken auf der linken Seite des Eintrag kennzeichnet, dass die betreffende Adresse in der Nachbarschaft (Projektbeteiligtenliste) vorhanden ist.</p> <p>Stellen Sie sich in das AN Feld und drücken ohne Texteingabe auf der Tastatur auf den "Pfeil nach unten", so werden alle Adressen aus der Nachbarschaft (Projektbeteiligte) zur Auswahl angeboten.</p> <p>Hinweis: Um die Funktion mit der Suche nach Adressen zu aktivieren, muss unter Menü Extras / Optionen / emailCube / Registerkarte "Allgemein" die Option "Bei der Eingabe von EMail-Adressen nach allen EMail-Adressen filtern" ausgewählt sein.</p>		
	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung	Anmerkungen	Version
	SQL-IT_emailCube	siehe Punkt 1.1.2. Autovervollständigung von E-Mail-Adressen bei Eingabe	49.0
13233	Neuer Button zum Anlegen von Cubes-Nachrichten im E-Mail Posteingang	12.11.2018	01.12.2018
	<p>Im Navigationsbereich für das Modul EMail-Nachrichten (emailCube) kann im oberen linken Bereich neben einer neuen EMail-Nachricht auch eine neue Cubes-Nachricht erstellt werden.</p> <p>Zusätzlich kann im Posteingang in der Symbolleiste das Symbol für "Neue Cubes-Nachricht" eingeblendet werden. --> Hinweis: Diese Schaltfläche ist vermutlich nicht ersichtlich, da es bereits ein gespeichertes Layout für die Symbolleiste gibt. Die Schaltfläche kann bei Bedarf über rechte Maus auf die Symbolleiste / Anpassen... / Registerkarte "Befehle" mittels Drag&Drop in die Symbolleiste gezogen werden. Danach nicht vergessen das Layout zu speichern als "objektspezifische Ansicht" (zur Definition als Standard-Ansicht für Benutzer mit entsprechender Berechtigung) oder als "persönliche Ansicht" (für einzelne Benutzer)</p>		
farmCube			
12962	Betriebsheft: Erweiterung Flächendaten um Kennzeichnung für abgeschlossene Ernteschätzung	02.07.2018	04.07.2018
	<p>Beim Flächenformular wurde auf der Registerkarte "Ernte / Ernteschätzung" eine CheckBox zur Markierung der Ernteschätzung als fixiert hinzugefügt. Wird ein Wert für "Ernteschätzung" eingetragen und das Feld verlassen, wird diese CheckBox automatisch aktiviert, wenn der Wert größer als 0 ist. In der Ansicht "Produktionsflächen / Ernte" wurde die um die Spalte "Ernteschätzung fixiert" hinzugefügt.</p>		
infoCube			
13177	RTF-Text bei Informationen und Themen	16.10.2018	16.10.2018
	In den Formularen der Objekte Informationen und Themen (Register Notizen) wird der RTF-Editor zur Eingabe von Texten inkl. Rechtschreibprüfung verwendet.		
meetingCube			
13029	Filterung von Protokollpunkten zur Übernahme in neues Protokoll	17.08.2018	17.08.2018
	<p>Im Assistenten zu Auswahl der zu übernehmenden Protokollpunkte in ein neues Protokoll gibt es eine Filtermöglichkeit nach dem Typ und Status der vorhergehenden Protokollpunkte. Weiters kann auch auf das Datum (z.B. Fällig am) auf einen zeitlichen Bereich eingeschränkt werden.</p>		
	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung	Anmerkungen	Version
	SQL-IT_meetingCube	siehe Punkt 5.7.1. Übernahme beim Protokollerstellung	13.0

Ticket	Bezeichnung / Beschreibung	erstellt am	erledigt am
13031	Automatische Status-Vergabe bei Objekten aus Protokollpunkten	17.08.2018	20.08.2018
	<p>Aufgaben bzw. Tickets, die aus einem Protokollpunkt heraus erstellt werden, sind nun mit dem Protokollpunkt verknüpft. Dadurch wird ein gegenseitiger Abgleich des Status beim Speichern durchgeführt.</p> <p>Beispiele: Wird der Protokollpunkt als erledigt gekennzeichnet, so wird nun auch die damit verknüpfte Aufgabe bzw. das Ticket als erledigt gekennzeichnet. Wird die Aufgabe bzw. das Ticket als erledigt gekennzeichnet, so wird nun auch der entsprechende Protokollpunkt als erledigt gekennzeichnet.</p>		
	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung	Anmerkungen	Version
	SOL-IT meetingCube	siehe Punkt 5.5.6. Automatische Status-Aktualisierung	13.0
13219	Protokollpunkte - Mitschrift: Auswahl Editor MS-Word oder RTF-Editor	06.11.2018	06.11.2018
	<p>Im Protokoll-Formular im Register Protokollpunkte gibt es für die Freitext-Mitschrift einen Eintrag „Mitschrift“. Ist diese Option (Word für die Mitschrift verwenden) ausgewählt, wird in diesem Bereich das MS-Word eingebettet angezeigt. Unter Umständen kann es Probleme mit der Kompatibilität der eingebetteten Word-Anwendung geben. In diesem Fall kann diese Option abgewählt werden und es wird ein RTF-Editor in diesem Bereich verwendet.</p> <p>Diese Option kann über Menü Extras / Optionen / meetingCube / "Microsoft Word für die Mitschrift verwenden" ausgewählt werden.</p>		
	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung	Anmerkungen	Version
	SOL-IT meetingCube	siehe Punkt 6. Einstellungen Benutzer-Profile Extras / Optionen	13.0
13221	Protokoll-Formular: Breiteneinstellung auf Registerkarte Protokollpunkte	06.11.2018	06.11.2018
	<p>Im Protokoll-Formular auf der Registerkarte "Protokollpunkte" wird die Einstellung der Breite des linken Navigationsbereichs nun im Benutzerprofil beim Schließen des Formulars gespeichert. Beim erneuten Öffnen des Formulars und Aufruf der Registerkarte "Protokollpunkte" wird die zuletzt eingestellte Breite wiederhergestellt.</p> <p>Hinweis: Die Breite des Navigationsbereichs können Sie durch Drag&Drop auf die vertikale Trennleiste (mit vier Punkten) einstellen.</p>		
projectCube			
12961	Projektaktivitäten: Rechtschreibprüfung bei Beschreibungstext	29.06.2018	02.07.2018
	<p>Im Formular der Projektaktivitäten ist es möglich eine Rechtschreibprüfung im Feld Beschreibung zu aktivieren.</p> <p>Hinweis: Die Rechtschreibprüfung ist an die Einstellung im emailCube gebunden. Um die Rechtschreibprüfung zu aktivieren, müssen 2 Parameter eingestellt sein.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menü Extras / Optionen / emailCube / Rechtschreibprüfung aktivieren 2. Menü Extras / Optionen / Allgemein / Registerkarte "Weitere Optionen" / unter "Wörterbücher für die Rechtschreibprüfung" muss zumindest ein Wörterbuch ausgewählt sein 3. Die Einstellung wird erst nach einem Neueinstieg in Cubes aktiv 		
12981	Projektaktivität für andere Mitarbeiter aus Mitarbeiter-Formular	11.07.2018	12.07.2018
	<p>Beim Erstellen einer Projektaktivität aus einem Mitarbeiter-Formular mittels der F12 Taste, wird der betreffende Mitarbeiter bereits in Formular der Projektaktivitäten vorausgewählt.</p>		
13012	Projektaktivitäten: Erfassung mit Art der Tätigkeit "Krank" erstellt für die ausgewählten Tage eine Arbeitstätigkeit lt. AZ-Modell	06.08.2018	07.08.2018
	<p>Wird bei der Erfassung einer neuen Projektaktivität die Art der Tätigkeit "Krank" ausgewählt, so wird das Datum von - bis (ohne Uhrzeit) eingeblendet. Beim Speichern und Schließen wird für die Projektaktivität nun die Dauer laut Soll-Arbeitszeit aus dem Arbeitszeitmodell gesetzt.</p>		

Ticket	Bezeichnung / Beschreibung	erstellt am	erledigt am
13037	Leistungserfassung mit mobileCubes Beim Erstellen von Projektaktivitäten aus mobileCubes wurden die Arbeitszeiten pro Tag lt. Arbeitszeitmodell teilweise nicht korrekt berechnet bzw. nicht berechnet. Dieses Verhalten wurde korrigiert und stabilisiert. Die Arbeitszeiten werden nun über mobileCubes auch zuverlässig korrekt berechnet.	20.08.2018	22.08.2018
13101	Projektaktivitäten: Änderung beim Speichern und Ermitteln der voreingestellten Daten im Formular Es wurden 2 zusätzliche Einstellungsoptionen unter Menü Extras / Optionen / emailCube / Registerkarte "Projektaktivitäten" geschaffen um das Verhalten beim Laden der gespeicherten Benutzerprofildaten zu steuern: 1. Bei Auswahl eines anderen Benutzers das ausgewählte Projekt beibehalten: Mit dieser Einstellung wird das Projekt (sowie auch Projektschritt) in der Auswahl nicht geändert, falls ein anderer Benutzer aus der Liste ausgewählt wird. 2. Bei Neuanlage, die Daten der zuletzt gespeicherten Projektaktivität unabhängig vom ausgewählten Benutzer vorschlagen: Beim Speichern einer Projektaktivität werden die ausgewählten Daten im Profil des im Feld "Benutzer" ausgewählten Benutzers gespeichert. Sind im Feld "Benutzer" mehrere Benutzer ausgewählt, so werden die Daten im Profil des aktuell angemeldeten Benutzers gespeichert. Wird im Feld "Benutzer" ein anderer Benutzer ausgewählt, so werden die Daten aus dem Profil des ausgewählten Benutzers geladen und das Formular entsprechend aktualisiert. folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung SQL-IT projectCube Anmerkungen siehe Punkt 6.2. Projektaktivitäten Version 43.0	13.09.2018	13.09.2018
13121	Projektaktivitäten: Einstellbare Höhe der Liste mit Aufzeichnungen des selben Tages Die Höhe der Liste "Bereits vorhandene Aktivitäten des Tages" kann durch jeden Benutzer selbst eingestellt werden (Maus auf Balken mit vier Punkten und in die gewünschte Höhe ziehen). Beim Schließen des Formulars wird die Höhenangabe im Benutzerprofil gespeichert und beim nächsten Öffnen wieder gleich eingestellt.	21.09.2018	27.09.2018
13245	Projektaktivitäten Formular: Änderung des Mitarbeiters ändert die Dauer Bei einer nachträglichen Änderung des Mitarbeiters bei einer bereits bestehenden Projektaktivität, wurde bisher die Dauer auf den Standard-Wert 1:00 Stunde zurückgestellt. Dieses Verhalten wurde geändert. Die Dauer bleibt nun erhalten, wenn ein anderer Mitarbeiter ausgewählt wird.	15.11.2018	04.12.2018
taskCube			
13129	Checkliste: Verschieben von Fragen Beim Verschieben von Fragen in einer Checkliste (Einträge mit Checkbox) mittels der Pfeil-Symbole, konnte es uU. vorkommen, dass diese automatisch zu Gruppen (ohne Checkbox) umgewandelt wurden. Dies ist nun nicht mehr der Fall. Die Fragen bleiben auch beim Verschieben mit dem Checkbox-Symbol erhalten.	26.09.2018	27.09.2018
wawiCube			
12949	Artikelpositionen: Beim Kopieren und Einfügen den MWSt Satz automatisch schreiben Beim Kopieren und Einfügen von Artikelpositionen wird nun der Mehrwertsteuersatz automatisch ermittelt und nicht vom Ausgangsobjekt kopiert.	25.06.2018	03.07.2018

Ticket	Bezeichnung / Beschreibung	erstellt am	erledigt am
13014	Artikelrechnung: Duplizieren - Anpassung der übernommenen Felder	08.08.2018	09.08.2018
	<p>Beim Duplizieren von Rechnungen werden folgende Daten nicht mehr mit übernommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die externe Rechnungsnummer - das Rechnungsdatum - der Leistungszeitraum - der tatsächlich bezahlte Betrag und - das Bezahl-Datum <p>Die Bezeichnung der neuen Rechnung wird anhand des im Nummernkreis angegebenen Bezeichnungsformat ermittelt. Ist keine Bezeichnungsformat angegeben, so wird als Bezeichnung (so wie bis jetzt) die Rechnungsnummer übernommen.</p>		
13022	Eingangsrechnungen: Unterstützung von Artikelpositionen	13.08.2018	14.08.2018
	<p>Über eine Programmeinstellung kann bei den Eingangsrechnungen die Registerkarte "Positionen" aktiviert werden. Ist dies der Fall, kann der Rechnungsbetrag der Eingangsrechnung entweder über die einzelnen Positionen eingetragen werden, oder manuell wie bisher auf der ersten Registerkarte "Allgemein".</p> <p>Wurde zumindest eine Position eingetragen, so kann keine manuelle Eingabe der Rechnungsbeträge mehr erfolgen. Der Rechnungsbetrag errechnet sich automatisch aus den einzelnen Positionen.</p> <p>Technischer Hinweis für den Administrator: Über die Programmeinstellung "UseArticlePositionsForIncomingInvoices" (Wert auf 1) kann diese Funktion aktiviert werden.</p>		
	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung	Anmerkungen	Version
	SQL-IT wawiCube Auftrags- u. Rechnungsverwaltung	siehe Punkt 7.4. Rechnungspositionen	20.0
13100	Nummernkreis für Artikel (optional)	13.09.2018	14.09.2018
	<p>Damit Artikel fortlaufend und sauber nummeriert werden können, wurde für Artikel der Nummernkreis aktiviert.</p> <p>Falls kein Nummernkreis für Artikel definiert ist, wird dieser bei Neuanlage eines Artikels nicht abgefragt und kann wie bisher manuell eingegeben werden.</p> <p>Ist ein Nummernkreis für den Objekttypen Artikel definiert, so wird beim Neuerstellen ein Assistent angezeigt, in dem man den gewünschten Nummernkreis auswählen kann. Im Formular wird, falls ein Nummernkreis definiert wurde und der Artikel bereits gespeichert wurde, das Feld zur Eingabe der Artikelnummer schreibgeschützt angezeigt. Um eine neue Artikelnummer zu vergeben, muss im Feld auf den Button mit den 3 Punkten geklickt werden.</p>		
	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung	Anmerkungen	Version
	SQL-IT wawiCube Auftrags- u. Rechnungsverwaltung	siehe Punkt 2.1. Nummernkreis für Artikel	20.0
13130	Artikelpositionen: Übernahme der Artikelbezeichnung in Feld Bezeichnung	26.09.2018	10.10.2018
	<p>Die Artikelpositionen finden sich bei den Formularen der Objekte Auftrag, Rechnung und Bestellung auf der Registerkarte "Positionen". Dort können einzelne Positionen aus Artikeln eingefügt werden.</p> <p>Die Spalten wurden um die Felder "Bezeichnung" und "Beschreibung" erweitert. Folgende Feldübernahmen erfolgen aus dem Artikel in die Position:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel „Bezeichnung“ in Position „Bezeichnung“ - Artikel „Beschreibung“ in Position „Beschreibung“ - Artikel „Verkaufstext“ in Position „Positionstext“ <p>Die Felder können natürlich auch manuell mit zusätzlichem Text ausgefüllt werden.</p> <p>Hinweis: Falls die Spalten Bezeichnung und Beschreibung nicht angezeigt werden, muss evtl. die Ansicht zurückgesetzt werden. Dazu in der Registerkarte "Positionen" über die Feldauswahl, die Felder hinzufügen oder den Menüpunkt Extras / "Ansicht zurücksetzen" auswählen.</p> <p>Falls Sie die Felder der Position Bezeichnung und / oder Beschreibung auch in einem Report anzeigen möchten, bitten wir Sie um Kontakt mit Ihrem Ansprechpartner bei SOL-IT.</p>		
	folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung	Anmerkungen	Version
	SQL-IT wawiCube Auftrags- u. Rechnungsverwaltung	siehe Punkt 4.4.1. Auswahl von bestehenden Artikeln	20.0

13244 Artikelrechnung Positionen: Keine Überschreibung von Betrag bei Artikelwechsel

15.11.2018 04.12.2018

Bei einer bestehenden Artikelrechnung wurde beim Wechsel eines Artikels bei bestehender Position der Preis/Einheit automatisch überschrieben. Auch dann wenn beim ausgewählten Artikel kein Verkaufspreis eingetragen war, wurde diese mit 0,- überschrieben.
Dieses Verhalten wurde geändert. Es erfolgt nun nur mehr eine Überschreibung des Preis/Einheit, wenn beim ausgewählten Artikel auch ein Verkaufspreis angegeben ist (bzw. in der Preisliste).